

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

решением Управляющего
совета МБДО «ДДТ»
Протокол
от 15.01.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДДТ»
от 19.01.2016 г. № 5-а



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ВОСПИТАННИКОВ «КОНТАКТ»**

Тула, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ) имеет структурное подразделение Центр содействия укреплению здоровья обучающихся и воспитанников «Контакт» (далее - Центр), не являющийся юридическим лицом и действующий на основании Устава ДДТ и Положения о Центре содействия укреплению здоровья обучающихся и воспитанников «Контакт» (далее - Положение).

1.2. Центр был создан приказом Главного Управления образования Управы г.Тулы № 428-а от 30.08.2001 г. как структурное подразделение муниципального образовательного учреждения специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 1 г.Тулы во исполнение приказа Министерства образования РФ от 21.01.2000 г. № 515 «О реализации решения коллегии от 08.02.2000 г. 33/2 «О плане мероприятий по развитию службы практической психологии в системе Министерства образования РФ в 2000-2001гг.». С 1 января 2006 г. Центр является структурным подразделением ДДТ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.5. Центр также оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.6. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра.

1.7. Центр создан как звено службы практической психологии города для организации психолого-педагогического сопровождения (далее ППС) всех участников образовательного процесса различных образовательных учреждений Пролетарского района г. Тулы (при наличии соглашения с ними).

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14, Положением о службе практической психологии, Уставом ДДТ, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ДДТ.

1.9. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления образования, детьми и их родителями (законными представителями) за адекватность применяемых форм, методов и средств работы в соответствии с основными направлениями деятельности и требованиями к безопасной жизнедеятельности детей, учитывая их возрастные, психофизиологические особенности, способности, интересы.

1.10. В структуру Центра входит психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ПМПК) Пролетарского района города Тулы, являющаяся специальной диагностико-консультативной службой.

1.11. Место нахождения Центра: Россия, г.Тула, ул.Баженова, д.25.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательных организаций в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.1.2. Содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных организаций Пролетарского района г.Тулы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для развития личности обучающихся,

воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

2.1.3. Организация и осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса обучающихся, воспитанников в организациях всех типов и видов (при наличии соглашения с образовательной организацией).

2.1.4. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, достижение успеха в жизни, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях, уровне интеллектуального развития и особенностях формирования личности обучающихся, воспитанников образовательных организаций Пролетарского района.

2.2.2. Анализ ситуации развития в образовательных организациях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2.3. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся, воспитанников, способствующих личностному и интеллектуальному развитию на каждом возрастном этапе в решении актуальных задач развития, воспитания, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями и др.).

2.2.4. Содействие педагогическим коллективам образовательных организаций Пролетарского района г. Тулы в гармонизации социально-психологического климата.

Оказание информационно-методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам особенностей личностного и социального развития обучающихся, воспитанников и профилактики условий возникновения нарушений.

2.2.6. Координация организационно-методической деятельности педагогов-психологов образовательных организаций Пролетарского района г. Тулы.

2.3. Основные направления и содержание деятельности Центра:

В соответствии с Административным регламентом управления образования администрации г. Тулы по предоставлению муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогических услуг несовершеннолетним гражданам города Тулы Центром предоставляются следующие виды психолого-педагогической помощи:

2.3.1. *Психолого-педагогическая диагностика* – обследование детей и подростков, определение их индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, социализации, профессионального самоопределения; выявление причин возникновения трудностей и нарушений в обучении, развитии, адаптации.

2.3.2. *Консультирование* - содействие несовершеннолетним в решении вопросов развития, обучения, взаимодействия, социализации.

2.3.3. *Психолого-педагогическая коррекция и развитие* – активное воздействие на процесс формирования познавательных, эмоционально-волевых, личностных качеств несовершеннолетнего, осуществляемое в форме индивидуальных или групповых занятий по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам.

2.3.4. *Специализированная психолого-педагогическая коррекция* – абилитация детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов; психологическая реабилитация несовершеннолетних, пострадавших в чрезвычайных ситуациях; кризисная помощь подросткам; психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиантным поведением, злоупотребляющих психоактивными веществами и др.

2.3.5. *Психолого-педагогическая профилактика* - предупреждение возникновения у несовершеннолетних состояний дезадаптации и деструктивного поведения средствами педагогической, психологической и социальной поддержки, оздоровления среды обитания, развития способности к взаимодействию, стрессоустойчивости, навыков преодоления трудностей.

2.3.6. *Психологическое просвещение* - формирование у несовершеннолетних потребности в психологических знаниях, а также мотивации использовать полученные знания в интересах собственного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе.

Муниципальная услуга осуществляется в форме информирования, обучения, развивающих занятий, психологических тренингов и др.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Описание заявителей

3.1.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории города.

3.1.2. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также несовершеннолетние граждане, достигшие 14-летнего возраста.

3.1.3. Заявители могут обращаться как по собственной инициативе, так и по рекомендации (направлениям) муниципальных образовательных

организаций (школ, ДОУ), организаций здравоохранения, социальной помощи, правоохранительных органов.

3.2.Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

3.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в организацию заявление, в котором указываются Ф.И.О. заявителя, место регистрации (жительства) и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги определенного вида, кроме случаев первичного или анонимного обращения.

3.2.2.. Муниципальная услуга может предоставляться в индивидуальной или групповой форме проведения в виде:

- проведения психолого - педагогической диагностики;
- проведения консультаций;
- проведения занятий с несовершеннолетними гражданами;
- проведения психолого – педагогической профилактики;
- проведения психологического просвещения через различные формы.

3.2.3..Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

3.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1.Информация о муниципальной услуге предоставляется несовершеннолетним гражданам непосредственно в помещениях учреждения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

3.3.2. Сведения о графике (режиме) работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения учреждения.

3.3.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги (включая обращение по электронной почте), на информационных стендах учреждений и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.3.4. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке её предоставления осуществляется работниками управления образования администрации города и организаций, участвующих в

предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту).

3.3.5. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

3.3.6. Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

3.3.7. Ответ на телефонный звонок потребителя муниципальной услуги должен содержать информацию о наименовании органа или учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги производится в отдельно оборудованном и комфортном помещении с удобным местом ожидания и местом для заполнения необходимых документов.

4. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Предоставление муниципальной услуги может иметь следующие результаты:

4.1.1. Изменение социально-психологического статуса несовершеннолетних: улучшение психофизического состояния, повышения уровня психоэмоционального комфорта, повышение уровня социальной адаптации. Изменения подтверждаются данными психологической диагностики.

4.1.2. Получение несовершеннолетним гражданином навыков рефлексии, саморегуляции, социальной адаптации и социального взаимодействия.

4.1.3. Определение психологического статуса несовершеннолетних граждан и выдача рекомендаций по результатам психолого-педагогического обследования или коррекционно-развивающей работы. По данной информации составляется **Заключение**, которое выдается заявителю обращения.

4.1.4. Подготовка и выдача **Справки** для учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительных органов осуществляется в случае запроса учреждений или по требованию заявителя обращения.

4.1.5. Адресация несовершеннолетних граждан в другие учреждения – образования, здравоохранения, социальной защиты - для более полного выполнения запроса сопровождается выдачей **Направления**.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 5.1. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе законодательных актов Правительства Российской Федерации, Постановлений Министерства образования и науки, инструктивных писем управляющих органов образования Российской Федерации и других нормативно-правовых актов РФ.
- 5.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется планом деятельности, учебным планом и расписанием занятий, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором ДДТ.
- 5.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ.
- 5.4. Центр оказывает помощь детям в возрасте от 3 до 18 лет.
- 5.5. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14.
- 5.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся заместителем директора по представлению специалистов Центра с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.
- 5.7. Занятия могут проводиться индивидуально, в групповом и подгрупповом режиме, как на базе Центра, так и непосредственно в образовательных организациях (по взаимному согласию сторон).
- 5.8. Между групповыми занятиями допускаются перерывы 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями - 5-10 минут.
- 5.9. Продолжительность группового занятия учителя-логопеда составляет 40 минут (для учащихся 2-3 классов) и 30 минут (для учащихся 1-ых классов), продолжительность индивидуального занятия составляет 20 минут.
- 5.10. Продолжительность занятий у учителя-логопеда зависит от тяжести речевого дефекта (от 6-и месяцев до 2-х лет) и определяется результатами комплексного речевого обследования. Первично ребёнок зачисляется на 10 занятий с возможностью дальнейшего продления коррекционной работы.
- 5.11. Продолжительность индивидуальных занятий у педагога-психолога определяется структурой выявленных нарушений (в среднем цикл из 5-10 занятий), групповые занятия имеют продолжительность от 2-х месяцев до 1-2 лет.
- 5.12. Предельная наполняемость групп у учителя-логопеда составляет 4-6 человек в зависимости от тяжести речевого нарушения.
- 5.13. Предельная наполняемость группы педагога-психолога - 8-12 человек.
- 5.14. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей). Комплектование групп производится на основе комплексной диагностики.

5.15. Центр вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц не предусмотренные установленным муниципальным заданием следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- оказание психолого-педагогических услуг;
- логопедических услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети от 3 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Центр необходимо:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся от 3 до 16 лет; при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- заявление обучающихся от 16 до 18 лет.

6.3. Зачисление детей на занятия в Центр производится на основании заключения специалиста по результатам проведенного обследования в соответствии с административным регламентом.

6.4. Отчисление детей из Центра производится на основании приказа директора ДДТ в случаях:

- прекращения посещения занятий без уважительных причин в течение месяца;
- по инициативе обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

6.5. Дети, посещающие занятия в Центре, имеют право на:

- получение качественных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- безопасные условия во время образовательного процесса;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование оборудованием во время учебного занятия;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- на конфиденциальность информации, сообщённой специалистам Центра.

6.6. Дети, посещающие занятия в Центре, обязаны:

- добросовестно заниматься;
- бережно относиться к имуществу Центра, нести ответственность за его порчу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять требования специалистов Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Центре;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом ДДТ, содержанием образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися в Центре, консультироваться со специалистами Центра по проблемам обучения и воспитания;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
- участвовать в общественной жизни Центра;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться со специалистами Центра;
- соблюдать Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность ДДТ;
- соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Центра;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Центру в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- своевременно ставить в известность специалиста Центра о болезни обучающегося или возможности его отсутствия;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

6.9. Педагогические работники Центра имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

6.10. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Центра, участвовать в её укреплении и пополнении.