

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

решением Управляющего
совета МБУДО «ДДТ»
Протокол
от 15.01.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДДТ»
от 19.01.2016 г. № 5-а



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств

Тула, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Методикой определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением города Тулы, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образования учреждениям, для граждан и юридических лиц», утвержденной приказом управления образования администрации города Тулы от 29.11.2010 № 645, Уставом ДДТ, Положением об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса ДДТ;
- создания дополнительных условий для развития ДДТ.

1.4. ДДТ вправе:

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, а именно: образовательные, воспитательные, развивающие услуги и содержание обучающихся;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги.

1.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета и утверждается директором ДДТ.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение ДДТ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.2. Дополнительными источниками финансирования ДДТ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- иных источников, не запрещенных законодательством.
- 2.3. Источники финансирования, указанные в п. 2.2., составляют перечень внебюджетных средств ДДТ, им присваивается отдельный код.
- 2.4. Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. ДДТ предоставляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
 - оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
 - услуги по организации и проведению культурно-досуговых, праздничных, спортивных и других массовых мероприятий.
- 3.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 3.3. Порядок организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг:
- изучается спрос родителей (законных представителей) на платные услуги и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
 - определяются условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране труда, утверждаются учебные планы и программы;
 - заключаются договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг с заказчиками;
 - принимается решение Управляющего совета и утверждается директором ДДТ калькуляция на платные услуги;
 - издаётся приказ директора ДДТ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» на основании заключённых договоров по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
 - определяются формы, система и размер оплаты труда работников на основании гражданско-правовых договоров;
 - назначается ответственный работник за организацию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
 - перечень и стоимость услуг, штатное расписание, смета доходов и расходов на календарный год согласовывается с Учредителем.
- 3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются ДДТ на основании Положения об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДДТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольными пожертвованиями являются добровольные взносы юридических и (или) физических лиц, спонсорская помощь организаций по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств.

4.2. Добровольные пожертвования привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности ДДТ.

4.4. Привлечение имущества и денежных средств юридических и (или) физических лиц на безвозмездной основе осуществляется на основании договоров пожертвования или дарения.

4.5. Юридические и (или) физические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и контролировать исполнение договора.

4.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление учреждения и ставится на балансовый учет ДДТ в установленном порядке.

5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДДТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

5.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом или родительским комитетом ДДТ с указанием цели их привлечения. Директор ДДТ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5.3. Решение о внесении целевых взносов в ДДТ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДДТ к указанным лицам.

5.4. Целевые взносы вносятся на лицевой счет ДДТ.

5.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ДДТ по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом, принявшим решение о привлечении средств.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Распорядителем внебюджетных средств учреждения является директор ДДТ

6.2. Директор ДДТ:

- предоставляет на рассмотрение Управляющего совета проекты плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы), отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности;

- осуществляет расходование средств внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в договорах.

6.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с потребителем с учетом возмещения недостающей стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4. Директор вправе перераспределить средства, утвержденные в калькуляции, по потребности учреждения.

6.5. Составление сметы.

- смета доходов и расходов по внебюджетным средствам (кроме благотворительных пожертвований) - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств;
- проект сметы составляет директор ДДТ на предстоящий финансовый год;
- в доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов;
- в расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными средствами. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года;
- допускается перераспределение расходов по направлениям использования внебюджетных средств;

6.6. К проекту сметы прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

6.7. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

- проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор ДДТ представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения;

- Управляющий совет рассматривает законность образования внебюджетных средств, полноту и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств, обоснованность расходов;
- после принятия проекта сметы Управляющим советом смету утверждает директор приказом по учреждению и согласовывает с Учредителем.

6.8. Исполнение смет:

- внебюджетные средства поступают на лицевой счет учреждения;
- расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается;
- остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году;
- доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.9. Изменение смет внебюджетных средств:

- распорядители внебюджетных средств директор и Управляющий совет ДДТ имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. ДДТ ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

7.2. Директор ДДТ ежегодно отчитывается о расходовании внебюджетных средств перед Учредителем и участниками образовательного процесса.

5.3. Руководитель несет установленную законом ответственность за соблюдение прав обучающихся в ходе реализации платных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и денежных средств от реализации платных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем.