

Приложение № 1 к приказу
от 01.03.2017 г. № 15-а

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДТ»


М.В. Денисова

« 01 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБУДО «ДТ»


Н.А. Кузнецова

« 02 » февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановления администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждения) в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы Учреждения в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников ДДТ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам Учреждения

2.1. Для подготовки предложений директору Учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат в Учреждении приказом директора создается комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников Учреждения за квартал, а также служебные записки заместителей директора Учреждения с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, предложением по их размеру и сроку, на который они устанавливаются.

2.3. Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам Учреждения оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется директору Учреждения в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор МБУДО «ДДТ» с учетом решения Комиссии.

2.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются приказом директора, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата (на срок не более трех месяцев).

2.6. Директор Учреждения имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется Учреждением самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:
-персональный повышающий коэффициент;
-премия.

4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке.

4.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу ставке, окладу устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы Учреждения в целом.

4.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу - 3,0.

4.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам учреждения не носит обязательный характер.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке, окладу устанавливается ежемесячно.

4.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается директором Учреждения в отношении конкретного работника с учетом решения Комиссии.

4.6. При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

4.7. Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам Учреждения приведены в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3 по категориям работников:

4.7.1. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам) педагогических работников Учреждения

№ п/п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
2.	Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
3.	Организация и проведение мероприятий различного уровня, в т. ч. областного и общероссийского масштаба	до 0,5
4.	Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения	до 0,25
5.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 0,25
6.	Общественная работа или работа повышенной значимости для ДДТ	до 1,0
	ИТОГО:	до 3,0

4.7.2. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников Учреждения, занимающих должности служащих

№ п/п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
2.	Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
3.	Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	до 0,5
4.	Работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения	до 0,25
5.	Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	до 0,25
6.	Общественная работа или работа повышенной значимости для ДДТ	до 1,0
	ИТОГО:	до 3,0

4.7.3. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
2.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 0,5
3.	Оперативное выполнение поручений директора	до 0,5
4.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций	до 0,5
5.	Общественная работа или работа повышенной значимости для ДДТ	до 1,0
	ИТОГО:	до 3,0

5. Порядок и условия установления премии

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы за квартал;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада работника, и рассчитывается за фактическое отработанное время.

5.3. Премирование осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.4. Премия по итогам работы за квартал выплачивается за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом показателей эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 1), в том числе за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Размер премии по итогам работы квартал устанавливается в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, но не более 200%.

5.5. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Качество выполняемой работы определяется показателями эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 2)

Размер премии за качество выполняемой работы устанавливается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения, но не более 200%.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- а) интенсивность и напряженность работы - до 50%;
- б) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения - до 50%;
- в) непосредственное участие в реализации национальных проектов - до 100%.

6. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера не назначаются или снижаются по решению директора Учреждения на основании служебных записок заместителей директора **в следующих случаях:**

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором,
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства Учреждения или договорными обязательствами,
- низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения Учреждения,
- ухудшение качества и (или) снижения объема выполняемой работы,
- отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств,
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации Учреждения,
- наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг,
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности,
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников ДДТ, согласовывается с профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом директора ДДТ с указанием даты введения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МБУДО «ДДТ»

1. Показатели эффективности деятельности по итогам работы за квартал

1.1. Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Сохранность контингента обучающихся более 90%	до 12
2.	Положительная (устойчивая) динамика увеличения доли обучающихся, принявших участие в конкурсных и массовых мероприятиях различного уровня (фестивалях, конкурсах, акциях, выставках, концертах, соревнованиях и т.д.)	до 12
3.	Наличие призеров, победителей, лауреатов, дипломантов в конкурсных мероприятиях различного уровня:	
	- международный;	до 5
	- всероссийский;	до 4
	- региональный;	до 3
	- муниципальный;	до 2
4.	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом в освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам промежуточной (итоговой) аттестации	до 12
5.	Своевременная и полная подготовка статистических сведений, отчетов, аналитической информации и др.	до 7
6.	Своевременное представление календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы и др.	до 7
7.	Активность участия обучающихся в городских массовых мероприятиях	до 8
8.	Проведение мероприятий с участием родителей: мастер-классы, праздники, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.	до 9
9.	Организация работы родительских клубов	до 7
10.	Информационно-коммуникативная связь с родителями (страница в социальных сетях, на сайте ДДТ, родительский уголок)	до 7
11.	Продуктивное использование новых образовательных технологий (проектная деятельность, внедрение информационно-коммуникационных технологий, технологии дистанционного обучения и др.)	до 8
12.	Наличие публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	до 9

13.	Наличие интернет-публикаций о результативном практическом опыте на сайте ДДТ, сайте профессионального сообщества, педагогического портала и др.	до 8
14.	Активное участие работников ДДТ в профессиональных конкурсах различного уровня	до 10
15.	Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	до 10
16.	Проведение мастер-классов, открытых занятий и других мероприятий в рамках работы ресурсного центра и региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО	до 9
17.	Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	до 8
18.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (выступления на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение мастер-классов, открытых занятий на различных уровнях)	до 10
19.	Активное использование ресурсов социальных сетей (участие в сетевых сообществах, обратная связь)	до 7
20.	Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника (благодарственные письма организаций, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	до 9
21.	Организация работы с детьми с одаренными детьми	до 7
22.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.2. Педагоги-организаторы

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Положительная динамика увеличения доли обучающихся, проявляющих активность в деятельности, организованной педагогом (тематических мероприятиях, фестивалях, концертах, праздниках и т.д.)	до 15
2.	Увеличение количества проведенных массовых мероприятий различного уровня	до 15
3.	Своевременная и полная подготовка аналитических отчетов, информационных справок и других материалов	до 10
4.	Своевременное представление календарно-тематического планирования, планов работы, программ и др.	до 10
5.	Проведение мероприятий с участием родителей: конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.	до 15
6.	Организация работы родительских клубов	до 10
7.	Продуктивное использование новых образовательных технологий (проектная деятельность, внедрение информационно-коммуникационных технологий, и др.)	до 9

8.	Наличие публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	до 10
9.	Наличие интернет-публикаций о результативном практическом опыте на сайте ДДТ, сайте профессионального сообщества, педагогического портала и др.	до 10
10.	Активное участие работников ДДТ в профессиональных конкурсах различного уровня	до 12
11.	Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	до 10
12.	Проведение мастер-классов и других мероприятий в рамках работы ресурсного центра и региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО	до 12
13.	Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	до 9
14.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (выступления на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение, открытых мероприятий на различных уровнях)	до 12
15.	Активное использование ресурсов социальных сетей (участие в сетевых сообществах, обратная связь)	до 8
16.	Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника (благодарственные письма организаций, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	до 14
17.	Организация работы с одаренными детьми	до 9
18.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.3. Методисты

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Положительная динамика увеличения доли педагогических работников, вовлечённых методистом в различные организационные формы методической работы (консультации, обучающие семинары, круглые столы, мастер-классы и др.)	до 12
2.	Увеличение количества педагогических работников, получивших адресную помощь методиста (в том числе в подготовке к аттестации)	до 12
3.	Методическое сопровождение реализации социально значимых программ и проектов для детей различной возрастной категории	до 10
4.	Организация и проведение открытых мероприятий (семинаров, педагогических мастерских, круглых столов и др.) на городском, муниципальном, региональном уровнях	до 15

5.	Своевременная и полная подготовка информационных сведений, аналитических отчетов; проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса, обобщение его результатов	до 10
6.	Своевременное представление календарно-тематического планирования, планов работы и др.	до 9
7.	Методическое сопровождение просветительских мероприятий и мастер-классов для родителей в рамках клуба «ДДТ+семья»	до 10
8.	Наличие публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	до 10
9.	Наличие интернет-публикаций о результативном практическом опыте на сайте ДДТ, сайте профессионального сообщества, педагогического портала и др.	до 9
10.	Активное участие методистов в профессиональных конкурсах различного уровня	до 10
11.	Результативность участия педагогов, подготовленных методистом, в профессиональных конкурсах различных направленностей и уровней	до 9
12.	Удовлетворенность педагогических работников организацией методической работы в ДДТ (более 80%)	до 9
13.	Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	до 10
14.	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов и других мероприятий в рамках работы ресурсного центра и региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО	до 10
15.	Профессиональная активность методиста в работе комиссий, жюри конкурсов, в разработке нормативных документов и т.д.	до 9
16.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (выступления на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение, открытых мероприятий и т.д. на различных уровнях)	до 10
17.	Активное использование ресурсов социальных сетей (участие в сетевых сообществах, обратная связь)	до 8
18.	Высокая общественная оценка деятельности методиста (благодарственные письма организаций, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	до 9
19.	Методическое сопровождение работы с одаренными детьми	до 9
20.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.4. Педагоги-психологи

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Положительная динамика увеличения доли обучающихся различной возрастной категории, охваченных групповыми коррекционно-развивающими и профилактическими программами	до 15
2.	Увеличение количества проведенных психологических консультаций для учащихся и родителей	до 12
3.	Охват учащихся «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция, психопрофилактика)	до 10
4.	Своевременная и полная подготовка статистических сведений, психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ, аналитических отчетов и т.д.	до 10
5.	Своевременное представление календарно-тематического планирования, планов работы, программ и др.	до 9
6.	Проведение мероприятий по формированию психологической культуры родителей	до 10
7.	Организация работы родительских клубов	до 10
8.	Продуктивное использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	до 10
9.	Наличие публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	до 10
10.	Наличие интернет-публикаций о результативном практическом опыте на сайте ДДТ, сайте профессионального сообщества, педагогического портала и др.	до 10
11.	Активное участие работников ДДТ в профессиональных конкурсах различного уровня	до 9
12.	Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах различного уровня	до 10
13.	Организация деятельности в рамках городской лаборатории проблем профилактики	до 10
14.	Проведение обучающих семинаров, тренингов, профилактических занятий в рамках работы ресурсного центра и региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО	до 12
15.	Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	до 10
16.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (выступления на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение мероприятий на различных уровнях)	до 10
17.	Организация взаимодействия с участниками образовательных отношений через Онлайн-систему	до 8

18.	Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника (благодарственные письма организаций, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	до 15
19.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.5. Учителя-логопеды

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Положительная динамика увеличения доли обучающихся различной возрастной категории, охваченных логопедической помощью	до 20
2.	Успешность коррекционной работы (динамика развития коммуникативной сферы обучающихся)	до 20
3.	Своевременная и полная подготовка заключений по материалам диагностических исследований, аналитических отчетов и т.д.	до 12
4.	Проведение консультаций с родителями (законными представителями) по проблемам речевого развития обучающихся	до 12
5.	Организация работы родительских клубов	до 15
6.	Продуктивное использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	до 10
7.	Наличие публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	до 15
8.	Активное участие учителей-логопедов в профессиональных конкурсах различного уровня	до 12
9.	Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах различного уровня	до 12
10.	Проведение обучающих семинаров в рамках работы ресурсного центра и региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО	до 12
11.	Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	до 10
12.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (выступления на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение мероприятий на различных уровнях)	до 15
13.	Организация взаимодействия с участниками образовательных отношений через Онлайн-систему	до 10
14.	Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника (благодарственные письма организаций, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	до 15

15.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.6. Концертмейстеры

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Музыкальное сопровождение концертмейстером выступлений обучающихся на фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня	до 15
2.	Наличие призеров, победителей, лауреатов, дипломантов в конкурсных мероприятиях различного уровня:	
	- международный;	до 5
	- всероссийский;	до 4
	- региональный;	до 3
	- муниципальный;	до 2
3.	Своевременная и полная подготовка отчетности	до 9
4.	Своевременное представление календарно-тематического планирования, планов работы и др.	до 9
5.	Активность участия обучающихся в городских массовых мероприятиях	до 12
6.	Проведение мероприятий с участием родителей: концерты, праздники, конкурсы, фестивали и т.д.	до 12
7.	Информационно-коммуникативная связь с родителями (страница в социальных сетях, на сайте ДДТ, родительский уголок)	до 10
8.	Использование концертмейстером в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	до 10
9.	Наличие публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	до 12
10.	Наличие интернет-публикаций о результативном практическом опыте на сайте ДДТ, сайте профессионального сообщества, педагогического портала и др.	до 10
11.	Активное участие работников ДДТ в профессиональных конкурсах различного уровня	до 12
12.	Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	до 12
13.	Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	до 10
14.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (выступления на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение мастер-классов, открытых занятий на различных уровнях)	до 14

15.	Активное использование ресурсов социальных сетей (участие в сетевых сообществах, обратная связь)	до 8
16.	Высокая общественная оценка деятельности концертмейстера (благодарственные письма организаций, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	до 12
17.	Организация работы с одаренными детьми	до 9
18.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Сохранность контингента обучающихся более 90%	до 14
2.	Положительная (устойчивая) динамика увеличения доли обучающихся, принявших участие в конкурсных и массовых мероприятиях различного уровня (фестивалях, конкурсах, акциях, выставках, концертах, соревнованиях и т.д.),	до 14
3.	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом в освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ ДДТ по итогам промежуточной (итоговой) аттестации	до 9
4.	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ДДТ	до 9
5.	Своевременное и полное представление материалов директору ДДТ и управлению образования администрации города Тулы (статистических сведений, отчетов, аналитической информации и др.)	до 10
6.	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских и других мероприятий в рамках работы ресурсного центра и региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО	до 9
7.	Разработка и реализация программы развития ДДТ	до 10
8.	Внедрение и реализация региональных и муниципальных программ (подпрограмм, планов мероприятий) по направлениям дополнительного образования детей	до 10
9.	Разработка и реализация педагогами ДДТ вариативных, разноуровневых, комплексных, адаптированных программ	до 10
10.	Наличие реализуемых авторских дополнительных общеобразовательных программ	до 12
11.	Координация работы по своевременному обновлению информации на сайте ДДТ в соответствии с законодательством	до 10
12.	Наличие публикаций о деятельности ДДТ в печатных изданиях, средствах массовой информации	до 12

13.	Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	до 12
14.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	до 10
15.	Реализация проектов по различным направлениям (гранты, целевые программы учреждения, города, области)	до 12
16.	Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	до 8
17.	Представление опыта ДДТ на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах и др. мероприятиях), средствах массовой информации	до 10
18.	Организация и проведение методических мероприятий муниципального и регионального уровня	до 9
19.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Эффективность проведения технического осмотра и планирования ремонта зданий и коммуникаций	до 15
2.	Обеспечение устойчивого функционирования учреждения (отсутствие аварийных ситуаций, оперативное принятие мер по ремонтным работам, исправность АПС, тревожной сигнализации, прямой телефонной связи)	до 30
3.	Своевременное и полное представление документов директору ДДТ и управлению образования администрации города Тулы (статистических сведений, отчетов, аналитической информации, сведений и др.)	до 25
4.	Успешное и добросовестное выполнение обязанностей по своевременному оформлению документации по платным услугам	до 20
5.	Своевременное списание и утилизация списанного оборудования и мебели	до 20
6.	Эффективность работы по энергосбережению	до 15
7.	Укрепление материально-технической базы, организация своевременного ремонта, поддержание порядка в зданиях и на территориях	до 20
8.	Обеспечение пожарной безопасности, технической эксплуатации объектов и оборудования, антитеррористической безопасности	до 20
9.	Высокий уровень эстетического оформления помещений и прилегающей территории ДДТ	до 15
10.	Использование современных технологий управления	до 10

11.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.9. Секретарь руководителя

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 40
2.	Должное состояние учета и хранения документации в соответствии с номенклатурой дел	до 40
3.	Своевременное и полное представление установленной отчетности	до 40
4.	Оперативность в работе с документами и информацией	до 40
5.	Создание банков данных, необходимых для работы ДДТ и эффективное их использование	до 30
6.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.10. Программист

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий	до 20
2.	Своевременное и полное представление материалов директору ДДТ (информационных сведений, отчетов, ежеквартальных сводных сведений о закупках)	до 40
3.	Качественное и своевременное проведение договорной кампании	до 40
4.	Своевременное внесение изменений, размещение на официальном сайте план-графика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд ДДТ	до 30
5.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.12. Сторож

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей	до 40
2.	Высокий уровень ведения и содержания документации (журналы осмотра помещений и обхода территорий)	до 30
3.	Четкое исполнение контрольно-пропускного режима и требований по безопасности учреждения	до 40
4.	Сохранение целостности охраняемого объекта, имущества учреждения во время дежурства, контроль за функционированием здания	до 40
5.	Добросовестное выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности	до 40
6.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.13. Дворник

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей	до 30
2.	Качественная и своевременная ежедневная уборка территорий	до 40
3.	Обеспечение санитарно-технического состояния и безопасного передвижения по территории	до 40
4.	Высокий уровень эстетического оформления прилегающей территории ДДТ	до 40
5.	Соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности при выполнении функциональных обязанностей	до 40
6.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.14. Гардеробщик

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Обеспечение сохранности личного имущества обучающихся в гардеробе	до 60

2.	Добросовестное исполнение требований контрольно-пропускного режима	до 50
3.	Эффективная работа по обеспечению порядка и чистоты в помещениях	до 40
4.	Соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности при выполнении функциональных обязанностей	до 40
5.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.15. Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	до 40
2.	Качественная и своевременная ежедневная уборка закрепленных помещений	до 60
3.	Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенического состояния помещений	до 50
4.	Соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности при выполнении функциональных обязанностей	до 40
5.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

1.16. Плотник

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Обеспечение сохранности оборудования и инструментов, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей	до 60
2.	Выполнение ремонтных и других работ качественно и в установленный срок	до 80
3.	Соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности при выполнении функциональных обязанностей	до 50
4.	Отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 Трудового кодекса РФ	до 10
ИТОГО:		200

2. Показатели эффективности деятельности по качеству выполняемой работы

2.1. Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Сохранность контингента обучающихся	до 40
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 20
3.	Высокий уровень удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством обучения по дополнительным общеобразовательным программам	до 30
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся	до 20
5.	Своевременное и качественное оформление учебно-планирующей документации (журналы, календарные учебные графики, программы)	до 20
6.	Соблюдение нормативных требований к оказанию дополнительных образовательных услуг, предусмотренных должностными обязанностями	до 30
7.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в образовательном процессе	до 20
8.	Отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	до 20
ИТОГО:		200

2.2. Педагоги-организаторы

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 20
2.	Высокий уровень удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством культурно-досуговой деятельности	до 40
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся	до 20
4.	Своевременное и качественное оформление документации (журналы учета рабочего времени, календарные планы, программы)	до 20
5.	Выполнение плана массовых мероприятий качественно и в установленный срок	до 40

6.	Соблюдение нормативных требований к оказанию дополнительных образовательных услуг, предусмотренных должностными обязанностями	до 30
7.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в учебно-воспитательном процессе	до 10
8.	Отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	до 20
ИТОГО:		200

2.3. Методисты

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 20
2.	Высокий уровень удовлетворенности педагогических работников качеством информационно-методической работы	до 40
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	до 40
4.	Своевременное и качественное оформление документации (журналы учета рабочего времени, планы работы, аналитические справки, отчеты)	до 30
5.	Выполнение плана работы Школы педагогического мастерства (проведение обучающих семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.д.)	до 40
6.	Соблюдение нормативных требований к оказанию методических услуг, предусмотренных должностными обязанностями	до 30
ИТОГО:		200

2.4. Педагоги-психологи

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 20
2.	Высокий уровень удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством комплексной психолого-педагогической помощи	до 30
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся	до 30
4.	Своевременное и качественное оформление документации (журналы, планы, программы, аналитические справки, психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ и т.д.)	до 30
5.	Выполнение плана работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, по формированию психологической культуры родителей	до 30

6.	Соблюдение нормативных требований к оказанию психолого-педагогических услуг, предусмотренных должностными обязанностями	до 30
7.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в учебно-воспитательном процессе	до 10
8.	Отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	до 20
ИТОГО:		200

2.5. Учителя-логопеды

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 20
2.	Высокий уровень удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством логопедической помощи	до 30
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся	до 30
4.	Своевременное и качественное оформление документации (журналы, планы, программы, заключения по материалам исследовательских работ и т.д.)	до 20
5.	Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующий федеральным государственным требованиям	до 40
6.	Соблюдение нормативных требований к оказанию логопедических услуг, предусмотренных должностными обязанностями	до 30
7.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в образовательном процессе	до 10
8.	Отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	до 20
ИТОГО:		200

2.6. Концертмейстеры

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 20
2.	Высокий уровень удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством аккомпаниаторской работы	до 50
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся	до 30
4.	Своевременное и качественное оформление документации (журналы учета рабочего времени, планы, программы)	до 30

5.	Соблюдение нормативных требований к оказанию услуг, предусмотренных должностными обязанностями	до 40
6.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в образовательном процессе	до 10
7.	Отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	до 20
ИТОГО:		200

2.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Выполнение показателей муниципального задания	до 30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб работников в администрацию ДДТ и другие вышестоящие организации	до 20
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся на деятельность ДДТ	до 20
4.	Отсутствие замечаний со стороны директора ДДТ	до 20
5.	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих органов	до 20
6.	Высокий уровень удовлетворенности получателей услуг, качеством обслуживания	до 30
7.	Своевременное и качественное оформление документации (проверка журналов, материалы внутриучрежденческого контроля, планы работы, аналитические справки, отчеты)	до 20
8.	Соблюдение нормативных требований к оказанию дополнительных образовательных услуг, предусмотренных должностными обязанностями	до 20
9.	Отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	до 20
ИТОГО:		200

2.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений	до 20
2.	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима	до 30
3.	Отсутствие обоснованных жалоб работников в администрацию ДДТ и другие вышестоящие организации	до 20
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся на деятельность ДДТ	до 20

5.	Отсутствие замечаний со стороны директора ДДТ	до 20
6.	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих органов	до 30
7.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 20
8.	Подготовка и проведение мероприятий по улучшению условий труда, укреплению материально-технической базы ДДТ	до 20
9.	Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 20
ИТОГО:		200

2.9. Секретарь руководителя

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся	до 30
3.	Грамотная подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	до 30
4.	Соблюдение установленных сроков по оформлению документации	до 40
5.	Обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	до 30
6.	Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 40
ИТОГО:		200

2.10. Программист

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 40
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся	до 40
3.	Соблюдение установленных сроков по разработке плановой, рабочей и отчетной документации	до 40
4.	Соблюдение регламентов подготовки аукционной документации и сопровождения аукционов	до 40
5.	Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 40
ИТОГО:		200

2.11. Сторож

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы со стороны потребителей образовательных услуг	до 40
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 40
3.	Соблюдение требований к оформлению документации по осмотру помещений и обходу территорий	до 40
4.	Выполнение требований инструкций по безопасности зданий и территорий	до 40
5.	Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 40
ИТОГО:		200

2.12. Дворник

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы со стороны потребителей образовательных услуг	до 40
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 40
3.	Содержание территорий в соответствии с установленными требованиями	до 40
4.	Соблюдение сроков выполнения работ по уборке территории	до 40
5.	Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 40
ИТОГО:		200

2.13. Гардеробщик

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы со стороны потребителей образовательных услуг	до 50
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 50
3.	Соблюдение требований к оформлению и ведению журналов учета	до 50
4.	Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 50
ИТОГО:		200

2.14. Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы со стороны потребителей образовательных услуг	до 50
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 50
3.	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН	до 50
4.	Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 50
ИТОГО:		200

2.15. Плотник

№ п/п	Показатели	Размер в % к должностному окладу
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы со стороны потребителей образовательных услуг	до 50
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ	до 50
3.	Соблюдение установленных сроков выполнения ремонтных работ	до 50
4.	Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 50
ИТОГО:		200