

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

решением Управляющего
совета МБДО «ДДТ»
Протокол
от 15.01.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДДТ»
от 19.01.2016 г. № 5-а



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ДДТ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДО «ДДТ»


О.В. Курдюкова
« 15 » января 2016 г.

Тула, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, требованиями ГОСТ 12.0.230 – 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р.12.0.007 – 2009 «Система безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.2. Настоящее Положение вводится в систему образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ) как локальный акт, который является обязательным для исполнения работниками организации.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию, и проведение работы по охране труда возлагается на директора организации.

Работники ДДТ обязаны соблюдать требования охраны труда: правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты; проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний охраны труда; немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; проходить обязательные и периодические медицинские осмотры.

1.4. Порядок организации работы по охране труда в ДДТ определяется его Уставом ДДТ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

1.5. Ответственный за организацию безопасной работы в ДДТ назначается приказом директора и осуществляет координацию деятельности структурных подразделений ДДТ по вопросам охраны труда, организацию контроля по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

1.6. На общем собрании работников ДДТ избирается уполномоченное лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

1.7. Настоящее Положение принимается решением Совета ДДТ и утверждается директором по согласованию с Первичной профсоюзной организацией.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными целями ДДТ в области охраны труда являются:

- создание безопасных условий труда и сохранение жизни работников ДДТ;
- создание безопасных условий образовательного процесса и сохранение жизни обучающихся ДДТ;
- обеспечение надежности объектов ДДТ.

2.2. Цели, достигаются путем предупреждения несчастных случаев, аварий и инцидентов на основе:

- организации и проведения обучения, инструктажей, консультаций с работниками, обучающимися ДДТ;
- идентификации опасностей в ДДТ комиссией по охране труда;
- оценки и управления производственными рисками через проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- организации профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работников ДДТ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ДДТ

3.1. Ответственное лицо за организацию безопасной работы в ДДТ обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.2. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в ДДТ создается совместная комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, первичной профсоюзной организации.

3.3. Директор ДДТ организует для членов комиссии систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии должностными обязанностями.

3.4. Организационная структура службы охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ДДТ имеет уровень управления, осуществляемый директором ДДТ через руководителей структурных подразделений.

3.5. Служба охраны труда руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, настоящим Положением и другими ведомственными и межотраслевыми нормативными актами в области охраны труда, пожаро-электро-радиационной и других видов безопасности жизнедеятельности.

4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда ДДТ возлагаются следующие функции:

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

- 4.2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, и проверки знания требований охраны труда.
- 4.3. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.
- 4.4. Информирование работников, обучающихся от лица директора ДДТ о состоянии условий труда и обучения, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 4.5. Обеспечивать применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников ДДТ.
- 4.6. Проведение проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 4.7. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.8. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 4.9. Организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.
- 4.10. Оказание методической помощи руководителю организации по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.
- 4.11. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ДДТ.
- 4.12. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками ДДТ.
- 4.13. Предоставление органам надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- 4.14. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.
- 4.15. Обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда
- 4.16. Организация и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев.

4.17. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.18. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю организации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.19. Обеспечение педагогических работников ДДТ необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4.20. Осуществление контроля за:

4.20.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и обучения.

4.20.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в ДДТ инструкций по охране труда.

4.20.3. Доведением до сведения работников и обучающихся ДДТ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.20.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

4.20.5. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.20.6. Обеспечением технического персонала средствами индивидуальной защиты.

4.20.7. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся.

4.20.8. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися.

4.20.9. Выполнением администрацией ДДТ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

5. ПРАВА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий охраны труда в ДДТ.

5.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов

по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, воспитанникам, с последующим уведомлением директора ДДТ.

5.3. Запрашивать и получать от руководителя организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения директору ДДТ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДДТ на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить директору ДДТ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а так же о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.