

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников МБДО «ДДТ»
Протокол
от 28.12.2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДДТ»
от 19.01.2016 г. № 5-а



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Тула, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общее руководство муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ) осуществляет Управляющий совет (далее – Совет) – выборный представительный орган самоуправления.

1.2 Совет создаётся в целях расширения развития демократического, государственно-общественного характера управления организацией, определения стратегии развития ДДТ, создания и использования механизмов привлечения дополнительных ресурсов и участия в финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, обеспечения доступности информации для всех участников образовательного процесса.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом ДДТ и настоящим Положением.

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА:

2.1 Определение основных направлений развития ДДТ.

2.2 Содействие созданию в ДДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.3 Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДДТ.

2.4 Содействие рациональному использованию выделяемых ДДТ бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников.

2.5 Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДДТ.

2.6 Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в ДДТ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА:

3.1 Принятие:

3.1.1 программы развития ДДТ;

3.1.2 плана подготовки к новому учебному году, укрепления

материальной базы;

3.1.3 Положений:

- о Педагогическом совете;
 - об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в ДДТ;
 - о правилах приёма граждан в ДДТ на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и отчисления обучающихся;
 - о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - об услугах в сфере отдыха и оздоровления детей;
 - о психолого-медико-психологической комиссии;
 - об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
 - о сайте ДДТ.
 - других локальных актов.
- 3.2 Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности ДДТ.
- 3.3 Согласование режима работы ДДТ.
- 3.4 Установление численного состава детей в объединениях ДДТ.
- 3.5 Принятие решений по другим важным вопросам деятельности ДДТ, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания работников, директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом ДДТ.

4. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1 Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей педагогического коллектива (8 чел.);
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся (5 чел.);
- представителей обучающихся в возрасте старше 12 лет (5 чел.).

Общая численность Совета определяется Уставом ДДТ и составляет 18 человек, избираемых на Общем собрании работников ДДТ.

4.2 Директор ДДТ входит в состав Совета по должности.

4.3 Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета. Директор ДДТ не может быть председателем Совета.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.2 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя.

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором ДДТ или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

5.3 Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета принимаются прямым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствовавших.

5.4 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

5.5 Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.6 В целях подготовки заседаний Совета председатель вправе запрашивать у директора ДДТ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1 Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДДТ, если его предложение поддержит

треть членов всего состава Совета;

- вносить предложения по совершенствованию работы ДДТ;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания работников ДДТ;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов дополнительного образования;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДДТ, однако вправе сделать это.

6.3 В случае, если период временного отсутствия обучающегося в ДДТ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ДДТ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4 Совет ДДТ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в ДДТ;
- развитие принципов самоуправления ДДТ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах ДДТ.

7.2 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений проводится секретарем.