

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
Тульским городским отделом  
народного образования  
№ 155  
28 марта 1994 года

УТВЕРЖДЕН  
Тульским городским отделом  
народного образования  
28 марта 1994 года

УТВЕРЖДЕН  
Приказом управления  
образования администрации  
города Тулы



**Устав  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества»  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН  
решением комитета  
имущественных и  
земельных отношений  
администрации города Тулы  
«27» 10 2015 г.  
№ 520



г. Тула, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту - ДДТ) был открыт 1 декабря 1970 г. решением Исполкома Тулгорсовета №3т.-36-24 от 18.11.1970 г. и назывался Дом пионеров Пролетарского района г. Тулы. С 01.09.1993 г. приказом по отделу образования Пролетарского района г. Тулы № 120 от 23.08.1993 г. переименован в Дом детского творчества Пролетарского района г. Тулы. 28.03.1994 г. зарегистрирован Тульским городским отделом народного образования, (регистрационное удостоверение №155) как муниципальное образовательное учреждение «Дом детского творчества» Пролетарского района г. Тулы. В соответствии с приказом Главного управления образования Управы г. Тулы от 04.09.2000 г. №419-а муниципальное образовательное учреждение «Дом детского творчества» переименован и зарегистрирован Тульской городской Регистрационной палатой (регистрационное удостоверение № 00110908) как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества». Во исполнение постановления администрации города Тулы от 06.06.2011г. № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения», приказа управления администрации города Тулы от 11.07.11 г. № 328-а «О преобразовании муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, в бюджетные учреждения» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества». Во исполнение приказа управления образования города Тулы от 27.11.2014г. № 979-а «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» и утверждении новой редакции устава» переименован в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Дом детского творчества». По своему типу ДДТ относится к бюджетным.

1.2. ДДТ является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Статус ДДТ: тип «организация дополнительного образования», организационно-правовая форма «учреждение».

1.3. ДДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом, и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ДДТ.

1.4. Полное наименование ДДТ: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», сокращенное наименование – МБУДО «ДДТ».

1.5. Учредителем ДДТ является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении ДДТ осуществляет управление образования администрации города Тулы (УО администрации г. Тулы), именуемое в дальнейшем - Учредитель.

1.6. ДДТ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ДДТ имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.7. Права юридического лица у ДДТ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации ДДТ.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у ДДТ с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Деятельность ДДТ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.9. В ДДТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в ДДТ носит светский характер.

1.10. ДДТ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. ДДТ вправе создавать различные структурные подразделения, действующие на основании положения о них.

1.12. В своей структуре ДДТ имеет Отдел по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, не являющийся юридическим лицом и действующий на основании устава ДДТ и Положения об Отделе по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. ДДТ имеет структурное подразделение Центр содействия укреплению здоровья обучающихся и воспитанников «Контакт» (далее - Центр), не являющийся юридическим лицом и действующий на основании устава ДДТ и Положения о Центре содействия укреплению здоровья обучающихся и воспитанников «Контакт». Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их

- родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
  - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Центр также оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.15. Место нахождения ДДТ (юридический и фактический адреса): 300016, Россия, г.Тула, ул. Чаплыгина, д. 4; 300001, Россия, г. Тула, ул. Замочная, д.124; 300004, Россия, г.Тула, ул. Баженова, д.25.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности ДДТ**

2.1. Основной целью ДДТ является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и организация досуга в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами ДДТ являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе и с ограниченными возможностями;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей и основных задач, приоритетных направлений ДДТ осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;
- информационно-методическая деятельность;
- культурно-досуговая деятельность;
- проведение массовых мероприятий.

ДДТ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, а именно: образовательные и развивающие услуги.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ.

2.4. Компетенция ДДТ:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы ДДТ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДДТ;
- прием учащихся в ДДТ;
- осуществление итогового и промежуточного контроля качества и результативности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования

- внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников ДДТ;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в ДДТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДДТ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ДДТ;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество образования, жизнь и здоровье учащихся и работников ДДТ во время образовательного процесса;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДДТ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. ДДТ обеспечивает открытость и доступность:

2.6.1. информации о:

- дате создания ДДТ, об Учредителе, о месте нахождения ДДТ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и об органах управления ДДТ;
- реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств

- физических и (или) юридических лиц;
- языке образования;
- руководителе ДДТ, его заместителях;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 2.6.2.копий:

- Устава ДДТ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДДТ;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. ДДТ обновляет сведения, указанные в пункте 2.6. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения

в них соответствующих изменений.

- При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении ДДТ обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о ДДТ, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение ДДТ**

3.1. Все имущество ДДТ является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за ДДТ имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельный участок закрепляется за ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. ДДТ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. ДДТ, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДДТ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДДТ, либо приобретенное ДДТ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. ДДТ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности ДДТ в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за



бюджетной организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ Собственником этого имущества или приобретенного бюджетной организацией за счет выделенных Собственником имущества ДДТ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДДТ не несет ответственности по обязательствам ДДТ.

3.8. ДДТ имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение ДДТ осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. ДДТ составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение ДДТ поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ДДТ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. ДДТ расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. ДДТ, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества ДДТ годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. ДДТ вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе ДДТ, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение ДДТ дополнительных средств не влечет за собой

снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от иной образовательной деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников ДДТ и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДДТ, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. ДДТ вправе взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги.

3.17. ДДТ вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ДДТ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДДТ Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. ДДТ строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. ДДТ имеет право заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. ДДТ представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. ДДТ устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.22. ДДТ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. ДДТ не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. ДДТ обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на ДДТ распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

#### **4. Организация деятельности и образовательный процесс**

4.1. ДДТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Обучение и воспитание в ДДТ ведутся на русском языке.

4.3. ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул объединения могут работать по изменённому расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

4.4. В летнее каникулярное время ДДТ может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения, профильные смены разной направленности, с постоянным или переменным составом детей на базе ДДТ, в загородных и (или) городских оздоровительных лагерях, организовывать походы.

4.5. ДДТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. В ДДТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также профессионального мастерства педагогических работников.

ДДТ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям.

4.7. При ДДТ могут быть созданы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

4.8. По инициативе детей в ДДТ могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ДДТ оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

4.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, утверждённой реализуемой ДДТ самостоятельно.

4.10. Организация образовательного процесса в ДДТ строится на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.11. ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы

различных уровней и направленностей в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Дополнительные общеобразовательные программы могут включать в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.12. Образовательный процесс в ДДТ осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

4.13. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

4.14. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

4.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ДДТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. В объединения принимаются учащиеся от 3 до 18 лет. Прием осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении и общении со сверстниками.

4.17. При приеме детей в объединения ДДТ необходимо:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся от 3 до 16 лет; при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- заявление обучающихся от 16 до 18 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности.

4.18. При приеме обучающегося в ДДТ последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.19. Дети считаются принятыми в объединения после издания приказа директора ДДТ.

4.20. Прием обучающихся в течение учебного года возможен в следующих случаях:

- по желанию обучающегося и при наличии места в учебной группе (объединении);
- перевода обучающегося из других детских творческих объединений.

4.21. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.22. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися

их родители (законные представители) без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединений.

4.23. ДДТ может создавать объединения на базе других учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором.

4.24. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Допускается сочетание различных форм организации обучения.

4.25. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Занятия проводятся в течение всей недели (кроме праздничных дней) с 8.00 до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом ДДТ.

4.26. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом.

4.27. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ДДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

4.28. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.29. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведётся в журнале.

4.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.31. Формой предъявления результатов образовательной деятельности является участие учащихся в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых ДДТ и другими учреждениями городского, областного, всероссийского и международного уровней, а также открытые занятия, творческие отчеты.

4.32. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов ДДТ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области

коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

4.33. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.34. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ДДТ, так и по месту жительства.

4.35. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора ДДТ в случаях:

- прекращения посещения занятий без уважительных причин в течение месяца;
- выбытия по возрасту;
- по инициативе обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- на основании медицинского заключения о невозможности посещения занятий.

Приказ об отчислении обучающегося издаётся на основании ходатайства педагога, или на основании решения Педагогического совета.

4.38. ДДТ вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц не предусмотренные установленным муниципальным заданием следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
- услуги по организации и проведению культурно-досуговых, праздничных, спортивных и других массовых мероприятий.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.39. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

5.3. Дисциплина в ДДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями.

5.4. Отношения обучающихся и персонала ДДТ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Работникам ДДТ запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное обучение в объединениях ДДТ в рамках образовательной программы, финансируемой из местного бюджета;
- получение качественных дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятиях;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения нескольких объединений. Допускается переход из одного объединения в другое;
- бесплатное пользование оборудованием во время учебного занятия;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- создание и участие в деятельности детских общественных объединений и организаций, не противоречащих данному Уставу;
- участие в управлении ДДТ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка учащихся, соблюдать Устав и иные локальные акты;
- добросовестно заниматься;
- бережно относиться к имуществу ДДТ, нести ответственность за его порчу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДДТ;
- выполнять требования работников ДДТ по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять приказы директора ДДТ, решения Конференции, Управляющего совета, Педагогического совета;
- дорожить честью ДДТ, защищать его интересы.

5.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
- нарушать общественный порядок в ДДТ;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.10. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- выбирать дополнительную общеобразовательную программу, форму обучения, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
- знакомиться с Уставом ДДТ, содержанием образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ДДТ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации



- обучения и воспитания детей;
  - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
  - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДДТ;
  - участвовать в общественной жизни ДДТ;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 5.12. Родители (законные представители) обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
  - обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
  - регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в ДДТ;
  - соблюдать Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность ДДТ;
  - выполнять решения Конференции, Управляющего совета, Педагогического совета;
  - соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками ДДТ;
  - возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми ДДТ в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
  - оказывать содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
  - своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни обучающегося или возможности его отсутствия;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДДТ.
- 5.13. Для работников ДДТ работодателем является данная образовательная организация. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.14. К педагогической деятельности в ДДТ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.
- Трудовые отношения между работником и ДДТ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.
- 5.15. Педагогические работники ДДТ имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - свободу выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной

- программой, утвержденной ДДТ, методы оценки знаний;
- прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации. В этих целях администрация ДДТ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
  - аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
  - участие в управлении ДДТ в порядке, определенном настоящим Уставом;
  - сокращённую продолжительность рабочего времени;
  - удлинённый оплачиваемый отпуск;
  - длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

Педагогическим работникам (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить предварительные при поступлении на работу и ежегодные медицинские осмотры;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы ДДТ, участвовать в её укреплении и пополнении.

5.17. Заработная плата и должностной оклад работнику ДДТ

выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.19. Основаниями прекращения трудового договора с работниками по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ДДТ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ДДТ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

5.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДДТ создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДДТ.

5.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДДТ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Управляющим советом ДДТ с учетом мнения обучающихся, родителей, а также мнения работников ДДТ.

## **6. Управление ДДТ**

6.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДДТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления и их компетенция определяется Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава ДДТ, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора ДДТ и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором ДДТ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности ДДТ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ учредителем или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;
- предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения ДДТ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием ДДТ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДДТ учредителем либо приобретенным ДДТ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом ДДТ, в том числе передачу его в аренду;
- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение ДДТ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДДТ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ДДТ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности ДДТ;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;
- организация предоставления общедоступного бесплатного

дополнительного образования детям, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- согласование с учредителем программы развития ДДТ;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация ДДТ;
- обеспечение содержания здания и сооружений ДДТ, обустройство прилегающих к ней территорий;
- дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в ДДТ.

6.3. Общее руководство ДДТ осуществляет Управляющий совет – выборный представительный орган самоуправления.

Управляющий совет (далее Совет) состоит из 18 человек: 8 представителей педагогического коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей), 5 представителей обучающихся в возрасте старше 12 лет, избираемых на Общем собрании работников. В состав Совета по должности входит директор. Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

Председателем Совета может избираться любой из его членов. Директор ДДТ не может быть председателем Совета.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета принимаются прямым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах ДДТ.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором ДДТ или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

К компетенции Совета относятся:

1) принятие:

- Программы развития ДДТ;
- плана подготовки к новому учебному году, укрепления материальной базы;
- Положений:
  - ✓ о Педагогическом совете;
  - ✓ об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в ДДТ;
  - ✓ о правилах приёма граждан в ДДТ на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и отчисления обучающихся;
  - ✓ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - ✓ о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - ✓ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением,

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- ✓ об услугах в сфере отдыха и оздоровления детей;
- ✓ о психолого-медико-психологической комиссии;
- ✓ об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ о сайте ДДТ.

- других локальных актов.

- 2) внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;
- 3) определение численного состава детей в объединениях;
- 4) принятие решений по другим важным вопросам деятельности ДДТ, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания работников, директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.

Решения Совета обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, для которых ДДТ - основное место работы.

Педагогический совет ДДТ работает на основании Положения о Педагогическом совете.

Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в учебный год.

Председателем Педагогического совета является директор ДДТ.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития ДДТ;
- рассматривает и принимает планы их реализации, в том числе план работы на учебный год;
- рассматривает и принимает образовательную программу, дополнительные общеобразовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию ДДТ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности за год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает Положения:
  - ✓ о методическом совете;
  - ✓ о методическом объединении;

- ✓ о контрольно-регулирующей деятельности;
- ✓ о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции общего собрания и Совета.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.5. В ДДТ также действуют методические объединения педагогов (далее МО) в соответствии с Положением о методическом объединении.

МО ведет методическую работу по направлениям дополнительного образования.

К компетенции МО относится:

- повышение уровня дидактической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогов;
- изучение нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;
- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и методиками;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности.

6.6. В целях совершенствования образовательного процесса, форм и методов воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в ДДТ создается методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете.

Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных методистов и высококвалифицированных педагогов. Методический совет создается на три года в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции методического совета относится:

- планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, методик, технологий;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса;



- организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- руководство работой творческих групп.

Заседания методического совета созываются не реже 3 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего числа членов совета.

Решение методического совета принимается простым большинством голосов.

Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 6.7. Общее собрание работников и его компетенция.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правомочность заседания при наличии 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- избрание Управляющего совета ДДТ и определение срока полномочий;
- заслушивание отчета Управляющего совета и директора о результатах деятельности ДДТ;
- принятие Положений:
  - ✓ об Управляющем совете;
  - ✓ о Правилах внутреннего трудового распорядка;
  - ✓ о Порядке установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат работникам ДДТ;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение других вопросов, касающихся жизнедеятельности ДДТ.

#### 6.8. В ДДТ действует профсоюзная организация сотрудников.

6.9. В ДДТ могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них.

ДДТ предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления ДДТ при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

#### 6.10. Непосредственное руководство ДДТ осуществляет прошедший

соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

#### 6.11. Директор:

- действует от имени ДДТ, представляет его в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом ДДТ;
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые и иные счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности ДДТ;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом;
- исполняет требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, Программы развития ДДТ;
- заключает от имени ДДТ в установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДДТ, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации досуговой деятельности, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности ДДТ;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекая научный и методический потенциал города, области, страны;
- издает приказы, утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ДДТ и участниками образовательного процесса;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует аттестацию педагогических работников;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат работникам ДДТ;

- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает штатное расписание, должностные инструкции сотрудников ДДТ;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ДДТ;
- утверждает инструкции по охране труда, иные локальные акты;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, программу развития ДДТ;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности ДДТ, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу;
- налагает вето на решения органов самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- требует от сотрудников соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер).

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом.

6.12. Заместители директора назначаются директором ДДТ.

Должностные обязанности заместителей директора определяются должностными инструкциями и утверждаются приказом директора ДДТ.

Во время длительного отсутствия директора исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или другого заместителя директора ДДТ по приказу Учредителя.

6.13. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на Педагогическом совете.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДДТ**

7.1. ДДТ создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. ДДТ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДДТ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа ДДТ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Устав (новая редакция устава), изменения в устав разрабатываются ДДТ и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав ДДТ вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав ДДТ являются его неотъемлемой частью.

## **9. Хранение документов**

9.1. ДДТ обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате её жизнедеятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. ДДТ обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяющих и иных заинтересованных лиц месте.

## **10. Перечень видов локальных актов**

10.1. ДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации результативности обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДДТ, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюза работников ДДТ.

10.4. Деятельность ДДТ регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, штатным расписанием.

10.5. При необходимости регламентации деятельности ДДТ иными локальными актами, не указанными в п.10.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Локальные акты ДДТ не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав составлен на 29 листах,  
прошит, скреплен печатью и  
хранится:

1 экз. - у Учредителя

1 экз. – в МБУДО «ДДТ»

1 экз. – у органа, осуществляющего  
государственную регистрацию  
юридических лиц,

1 экз. – в КИиЗО

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

«30» сентября 2016 года

ОГРН 1024100686368

«19» сентября 2016 года

ГРН 2162134061985

Доверенность на лицо

Имя Иванов Иван Иванович



Директор

ИВАНОВ «И.И.»

*[Signature]*

Иванов И.И.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
Печатью 29 (двадцать девять) листов.