

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического  
совета МБУДО «ДДТ»  
Протокол  
от 18.01.2016 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУДО «ДДТ»  
от 19.01.2016 г. № 5-а



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ МБУДО «ДДТ»**

Тула, 2016 г.

Настоящее Положение разработано для обеспечения создания и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ) в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Web-сайт ДДТ (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы ДДТ.

1.2. Сайт является публичным органом информации ДДТ, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта ДДТ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ДДТ**

Цель создания сайта: оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДДТ, включение организации в единое образовательное информационное пространство.

Задачами разработки сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности ДДТ в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование о происходящем в учреждении (достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности ДДТ, история его развития, реализуемые дополнительные общеобразовательные программы и т.д.);
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА ДДТ**

3.1. ДДТ обеспечивает открытость и доступность на сайте следующей информации:

3.1.1 сведения:

- о дате создания ДДТ;
- о структуре ДДТ;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

#### 3.1.2 копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;

#### 3.1.3 отчет о результатах самообследования;

#### 3.1.4 порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

#### 3.1.5 ежегодного отчета в сети «Интернет» о своей деятельности (публичный отчет).

3.2. Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте ДДТ в сети "Интернет" и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. На Сайте ДДТ могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, проектной деятельности учреждения;
- работе ресурсного центра, структурных подразделений, музеев ДДТ, районного детского общественного движения;
- электронные каталоги информационных ресурсов учреждения;
- фото-, видеоматериалы и т.д.

#### 3.4. К размещению на сайте школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта ДДТ не должно быть орфографических ошибок.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ САЙТА**

4.1. Администрация ДДТ несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора ДДТ.

4.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. Изменения структуры сайта осуществляются директором ДДТ.

4.7. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в две недели, а также по мере необходимости.