

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

решением Управляющего  
совета МБУДО «ДДТ»  
Протокол  
от 15.01.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБУДО «ДДТ»  
от 19.01.2016 г. № 5-а



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДДТ**

Тула, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников школы (далее - Кодекс) – документ, разработанный в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ) с целью создания корпоративной культуры, улучшения имиджа ДДТ, оптимизации взаимоотношений внутри коллектива, отношения с партнерами, государственными и муниципальными органами, организациями и учреждениями, общественностью, а также помогают избежать конфликта интересов.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДДТ.

1.3. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками ДДТ;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру ДДТ, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.4. Нормами Кодекса руководствуются все педагогические работники ДДТ. Иные сотрудники ДДТ, обучающиеся, родители (законные представители) поддерживают Кодекс.

## **2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

### **2.1. Личность педагога**

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

### **2.2. Обязанности и ответственность педагога**

2.2.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных программ;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав ДДТ, настоящий Кодекс, правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.2. Педагогический работник ДДТ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ДДТ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.2.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.2.4. Педагогические работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения;

- порученные ему администрацией ДДТ функции и доверенные ресурсы.

### **2.3. Авторитет, честь, репутация педагога**

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

2.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

## **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

### **3.1. Общение педагога с обучающимися**

3.1.1. Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.5. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.6. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.7. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.1.8. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

### **3.2. Общение между педагогами**

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

3.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. В случае невозможности выработки общего решения (согласия), педагог имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.3. Педагоги ДДТ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ДДТ за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

3.2.4. Допустимы положительные отзывы педагогов о ДДТ при выступлениях за пределами ДДТ на научно-практических конференциях, научных заседаниях, семинарах, мастер-классах и т.д.

3.2.5. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации ДДТ. Преследование педагога за критику строго запрещена. В ДДТ не должно быть место сплетням.

3.2.6. Критика в первую очередь должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза. Критику следует обнародовать только в тех случаях, когда на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации ДДТ или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

### **3.3. Взаимоотношения с администрацией**

3.3.1. Администрация ДДТ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как субъекта образовательной деятельности.

3.3.2. В ДДТ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор ДДТ.

3.3.3. Администрация ДДТ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти

общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6. Оценки и решения директора ДДТ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДДТ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ДДТ на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8. Педагоги ДДТ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

#### **3.4. Отношения с родителями (законными представителями)**

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. ДДТ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных особенностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.4.2. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

3.4.3. Педагог не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.4. Педагоги уважительно и доброжелательно общаются с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.5. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

3.4.6. Педагоги способствуют реализации прав родителей (законных представителей), установленных ч. 1, 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

### **3.5. Взаимоотношения с обществом**

3.5.1. Педагог является не только учителем, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2. Педагог вносит свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Педагог избегает распрей, конфликтов, ссор не только в частной, но и в общественной жизни. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

### **3.6. Академическая свобода и свобода слова**

3.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДДТ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в ДДТ;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении ДДТ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДДТ;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.6.2. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.6.1., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в настоящем Кодексе.

3.6.3. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.6.4. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

### **3.7. Использование ресурсов**

3.7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ДДТ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

### **3.8. Личные интересы и самоотвод**

3.8.1. Педагог и директор ДДТ объективен, беспристрастен и бескорыстен.

3.8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

### **3.9. Благотворительность и меценатство**

3.9.1. Под благотворительностью понимается благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по



бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДДТ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.9.2. ДДТ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны граждан, юридических лиц.

3.9.3. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.9.4. Директор ДДТ или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную ДДТ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

3.9.5. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) для поздравлений, вручения подарков, подготовки угощения и тому подобное.

### **3.10. Прием на работу и перевод на более высокую должность**

3.10.1. Директор ДДТ сохраняет беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

3.10.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.