

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<i>1. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</i>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся ДДТ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Методисты
1.3.	Организация телефона горячей линии с администрацией ДДТ по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Сентябрь	Заместители директора
1.4.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор ДДТ
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации ДДТ	В течение года	Директор ДДТ
1.6.	Ведение рубрики на официальном сайте ДДТ «Антикоррупционная политика»	В течение года	методисты
<i>2. Повышение эффективности деятельности ДДТ по противодействию коррупции</i>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДДТ	Ежегодно август, сентябрь	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДДТ	Ежегодно август	Методисты
2.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников ДДТ, локальных нормативных актов	В течение года по мере изменения законодательства	Директор ДДТ

2.4.	Размещение и обновление на информационных стендах и в сети Интернет следующих документов: - свидетельство о государственной регистрации (копия), - устав ДДТ (копия), - лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия), - план финансово-хозяйственной деятельности; - локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)	В течение года по мере внесения изменений	Методисты
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДДТ	По итогам проверок	Директор
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДДТ Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ДДТ	В течение года	Заместители директора
2.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции ДДТ	Ежегодно, октябрь, февраль	Директор ДДТ
2.8.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам антикоррупционной политики в ДДТ	В течение года	Директор ДДТ
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДДТ, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Заместители директора
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДДТ	Постоянно	Директор ДДТ
2.11.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Директор ДДТ
2.12.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в ДДТ: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов	Постоянно	Заместители директора

<i>3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</i>			
3.1.	Размещение на сайте ДДТ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Методисты
3.2.	Публичный отчет директора ДДТ	По итогам года	Директор ДДТ
3.3.	Ознакомление работников ДДТ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	2016-2017 учебный год	Заместители директора
3.4.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам года	Директор ДДТ
3.5.	Отчет о результатах самообследования ДДТ	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Согласно плана массовых мероприятий на 2016-2017 уч.г.	Педагоги-организаторы
<i>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДДТ	В течение года	Методисты
<i>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДДТ</i>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместители директора
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместители директора
5.3.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников ДДТ, локальных нормативных актов	1 раз в год	Члены Комиссии по противодействию коррупции

6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере обращения	Администрация ДДТ

Директор МБУДО «ДДТ»



М.В. Денисова