

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета МБУДО «ДДТ»
Протокол
от 11.05.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДДТ»
от 13.05.2020 № 43-а

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Тула, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. 31.12.2017) «О персональных данных»; на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», постановления Правительства РФ от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ).

1.3. Функционирование официального сайта ДДТ регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом ДДТ, настоящим Положением.

1.4. Официальный сайт ДДТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Цель создания официального сайта: оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДДТ, включение учреждения в единое образовательное информационное пространство.

1.6. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДДТ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДДТ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДДТ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Положение принимается Педагогическим советом ДДТ и утверждается директором ДДТ.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДДТ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДДТ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДДТ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДДТ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДДТ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ДДТ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДДТ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

2.5. Информационная структура официального сайта ДДТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ДДТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДДТ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. ДДТ обеспечивает открытость и доступность:

2.7.1. информации:

- о дате создания ДДТ, об учредителе, учредителях ДДТ, о месте нахождения ДДТ и его филиалов (при наличии), режиме;
- о графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДДТ, в том числе:
 - ✓ наименование структурных подразделений (органов управления);
 - ✓ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - ✓ места нахождения структурных подразделений;
 - ✓ адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных ДДТ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет

- бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе ДДТ, его заместителях, руководителях филиалов ДДТ (при их наличии), в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - ✓ должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ обеспечение доступа в здания ДДТ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

- итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 2.7.2.копий:
- Устава ДДТ;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДДТ;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. ДДТ обновляет сведения, указанные в пункте 2.7. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении ДДТ обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о ДДТ, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.9. На официальном сайте ДДТ могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, проектной деятельности учреждения;
- работе ресурсного центра, структурных подразделений, музеев ДДТ, районного детского общественного движения;
- электронные каталоги информационных ресурсов учреждения;
- фото-, видеоматериалы и т.д.

2.10. В текстовой информации сайта ДДТ не должно быть орфографических ошибок.

2.11. В целях обеспечения полноценного доступа к информации инвалидам по зрению на официальном сайте ДДТ установлена версия для слабовидящих.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДДТ

3.1. ДДТ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ДДТ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта ДДТ в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ДДТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДДТ.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДДТ регламентируется приказом директора ДДТ.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДДТ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.
- 3.6. Официальный сайт ДДТ размещается по адресу: <http://ddt71.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования администрации города Тулы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ САЙТА

- 4.1. Администрация ДДТ несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.
- 4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора ДДТ или по договору с третьей стороной.
- 4.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.
- 4.6. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в две недели, а также по мере необходимости.