


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников МБУДО «ДДТ»
13.05.2020 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДДТ»
 М.В. Денисова

13.05.2020 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению выплат
стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО «ДДТ»

 Н.А. Кузнецова
13.05.2020 г.



Тула, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», Коллективным договором и Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ).

1.2. Настоящее положение регламентирует установления выплат стимулирующего характера работникам ДДТ и определяет механизм из распределения.

1.3. Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников ДДТ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором ДДТ.

1.4. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам ДДТ (далее – комиссия) создается приказом директора ДДТ в количестве 7 человек из представителей администрации ДДТ, профсоюзного комитета и трудового коллектива.

1.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор ДДТ с учетом решения комиссии в следующем порядке:

- заместителям директора и иным работникам, подчиненным директору непосредственно;
- другим работникам – на основании представления заместителей директора ДДТ.

1.6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, обоснованности оценки деятельности работников.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Цель работы комиссии – оценка и мониторинг качества профессиональной деятельности работников ДДТ в соответствии с критериями и показателями, Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ДДТ.

2.2. Задачи комиссии:

- изучение и анализ информации об уровне профессиональной подготовки работников, сложности выполняемой ими работы, степени

- самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыте работы сотрудников;
- определение размеров стимулирующих выплат работникам за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, за качество выполняемых работ;
 - работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей эффективности деятельности работников ДДТ.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Персональный состав комиссии определяется на общем собрании работников ДДТ открытым голосованием на текущий учебный год. На основании выписки из протокола общего собрания работников директор ДДТ издает приказ о составе комиссии по распределению стимулирующих выплат на текущий учебный год.
- 3.2. Заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера проводятся в течение последней недели каждого месяца.
- 3.3. Председателя и секретаря комиссия избирает на первом заседании.
- 3.4. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников ДДТ за установленный период, а также служебные записки заместителей директора ДДТ с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному работнику или группе работников, предложением по их размеру и сроку, на который они устанавливаются.
- 3.5. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера работникам ДДТ большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.
- 3.6. Решение комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам ДДТ оформляется протоколом за подписью председателя комиссии и представляется директору ДДТ в двухдневный срок с момента проведения заседания комиссии.
- 3.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор ДДТ с учетом решения комиссии.
- 3.8. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам ДДТ устанавливаются приказом директора, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата (на срок не более трех месяцев).
- 3.9. Директор ДДТ имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный комиссией.
- 3.10. Комиссия представляет отчет о своей деятельности на Общем собрании работников ДДТ.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников ДДТ и принимаются на его заседании.

4.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения.