

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО
решением Управляющего
совета МБУДО «ДДТ»
Протокол
от 13.05.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ДДТ»
от 13.05.2020 № 43-а



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Тула, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Методикой определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением города Тулы, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образования учреждениям, для граждан и юридических лиц», утвержденной приказом управления образования администрации города Тулы от 29.11.2010 № 645, Уставом ДДТ, Положением об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса ДДТ;
- создания дополнительных условий для развития ДДТ.

1.4. ДДТ вправе:

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, а именно: образовательные, воспитательные, развивающие услуги и содержание обучающихся;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги.

1.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета и утверждается директором ДДТ.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение ДДТ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.2. Дополнительными источниками финансирования ДДТ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Источники финансирования, указанные в п. 2.2., составляют перечень внебюджетных средств ДДТ, им присваивается отдельный код.

2.4. Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. ДДТ предоставляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
- услуги по организации и проведению культурно-досуговых, праздничных, спортивных и других массовых мероприятий.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Порядок организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг:

- изучается спрос родителей (законных представителей) на платные услуги и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- определяются условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране труда, утверждаются учебные планы и программы;
- заключаются договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг с заказчиками;
- принимается решение Управляющего совета и утверждается директором ДДТ калькуляция на платные услуги;
- издаётся приказ директора ДДТ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» на основании заключённых договоров по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- определяются формы, система и размер оплаты труда работников на основании гражданско-правовых договоров;
- назначается ответственный работник за организацию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
- перечень и стоимость услуг, штатное расписание, смета доходов и расходов на календарный год согласовывается с Учредителем.

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются ДДТ на основании Положения об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДДТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольными пожертвованиями являются добровольные взносы юридических и (или) физических лиц, спонсорская помощь организаций по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств.

4.2. Добровольные пожертвования привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности ДДТ.

4.4. Привлечение имущества и денежных средств юридических и (или) физических лиц на безвозмездной основе осуществляется на основании договоров пожертвования или дарения.

4.5. Юридические и (или) физические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и контролировать исполнение договора.

4.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление учреждения и ставится на балансовый учет ДДТ в установленном порядке.

5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДДТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

5.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом или родительским комитетом ДДТ с указанием цели их привлечения. Директор ДДТ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5.3. Решение о внесении целевых взносов в ДДТ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДДТ к указанным лицам.

5.4. Целевые взносы вносятся на лицевой счет ДДТ.

5.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ДДТ по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом, принявшим решение о привлечении средств.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Распорядителем внебюджетных средств учреждения является директор ДДТ.

6.2. Директор ДДТ:

- осуществляет расходование внебюджетных средств в соответствии с уставной деятельностью учреждения;
- предоставляет на рассмотрение Управляющего совета проекты плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы), отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности.

6.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с потребителем с учетом возмещения недостающей стоимости

платных дополнительных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4. Директор вправе перераспределить средства, утвержденные в калькуляции, по потребности учреждения.

6.5. Составление сметы.

- смета доходов и расходов по внебюджетным средствам (кроме благотворительных пожертвований) - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств;
- проект сметы составляет директор ДДТ на предстоящий финансовый год;
- в доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов;
- в расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными средствами. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года;
- допускается перераспределение расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

6.6. К проекту сметы прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

6.7. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

- проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор ДДТ представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения;
- Управляющий совет рассматривает законность образования внебюджетных средств, полноту и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств, обоснованность расходов;
- после принятия проекта сметы Управляющим советом смету утверждает директор приказом по учреждению и согласовывает с Учредителем.

6.8. Исполнение смет:

- внебюджетные средства поступают на лицевой счет учреждения;

- расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается;
- остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году;
- доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.9. Изменение смет внебюджетных средств:

- распорядители внебюджетных средств директор и Управляющий совет ДДТ имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. ДДТ ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.
- 7.2. Директор ДДТ ежегодно отчитывается о расходовании внебюджетных средств перед Учредителем и участниками образовательного процесса.
- 5.3. Руководитель несет установленную законом ответственность за соблюдение прав обучающихся в ходе реализации платных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и денежных средств от реализации платных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем.