МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДДТ»
_____ М.В. Денисова

28.09.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D627DDDCE93E0C975ECF9CF7AA950B90
Владелец: Денисова Марина Владимировна
Действителен: с 16.08.2022 до 09.11.2023

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО «ДДТ»

_____ Н.А. Кузнецова

28.09.2022 г.

Тула, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», Перечня выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденных постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г. № 598, постановления администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями), Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ) в целях усиления материальной заинтересованности работников ДДТ в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы ДДТ в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников ДДТ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором ДДТ.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам ДДТ

2.1 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор ДДТ с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в ДДТ.

2.2 Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями.

2.3 Комиссия на основе представленных материалов проводит экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными в ДДТ критериями эффективности работы. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводится шкала показателей.

2.4 Решение комиссии выносится на основании заполненных ими оценочных листов, ведомостей в следующем порядке:

- заместителям директора и иным работникам, подчиненным директору, - по представлению директора ДДТ;
- другим работникам – на основании представления заместителей директора ДДТ.

2.5 Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров выплат стимулирующего характера конкретным работникам ДДТ оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется директору ДДТ в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.6 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает

директор ДДТ с учетом решения Комиссии.
2.7 Директор ДДТ имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер выплат стимулирующего характера, рекомендованный Комиссией.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.
3.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется ДДТ самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.
3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу, ставке);
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке)

4.1 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу, ставке) работнику устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.
4.2 Персональный повышающий коэффициент устанавливается ежеквартально.
4.3 По результатам проведения оценки в соответствии с установленными критериями работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу до 3,0.
4.4 Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке) работникам ДДТ не носит

обязательный характер.
4.5 Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке) работникам ДДТ приведены в Приложении №1 настоящего Положения по категориям работников.

5. Порядок и условия установления премиальных выплат

5.1 Премиальные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке) работника, а также в абсолютных размерах или каждому критерию присваивается определенное количество баллов (диапазон баллов).
5.2 Размер премиальной выплаты определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников в следующем порядке:

- проведение промежуточной «балльной» оценки результатов деятельности работников с использованием баллов по установленным критериям. Результатом промежуточной оценки является сводный "балльный" список работников;
- определение "стоимости" 1 балла, для чего сумма средств, планируемых на установление выплат стимулирующего характера, делится на общее количество баллов, набранных работниками;
- расчет размера премиальной выплаты для конкретного работника путем умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

5.3 Премиальная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом следующих критериев (Приложение №2):

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы;
- своевременности и полноты подготовки отчетности.

В целях проведения всесторонней и объективной оценки для осуществления премиальных выплат по итогам работы оценка должна осуществляться по всем работникам ДДТ.
5.4 Выплаты за качество выполненных работ (Приложение №3) устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказание услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДДТ.

5.5 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (Приложение

№4) устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб ДДТ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета ДДТ;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

5.6 Размер премирования за отчетный квартал заместителям директора устанавливается по решению директора ДДТ с учетом достижения показателей эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента»

Максимальный размер премиальных выплат заместителям директора устанавливается не выше размера премирования директора ДДТ.

6. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера не назначаются или снижаются по решению директора ДДТ на основании служебных записок заместителей директора **в следующих случаях:**

6.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

6.2. нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства ДДТ или договорными обязательствами;

6.3. снижения степени сложности работы;

6.4. отсутствия личного вклада работника в деятельность и достижения ДДТ;

6.5. ухудшения качества выполняемой работы;

6.6. снижения объема выполняемой работы;

6.7. отсутствия или ограниченности (недостаточности) финансовых средств;

6.8. нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,

6.9. невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации ДДТ;

6.10. наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг;

6.11. не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных

ценностей, упущения и искажения отчетности;

6.12. совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников ДДТ, согласовывается с профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом директора ДДТ с указанием даты введения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогов дополнительного образования

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Работа в группах с фактической наполняемостью превышающей среднюю наполняемость групп в учреждении	при превышении до 3 человек; более 3 человек	до 0,2 0,1 0,2
1.2 Организация и участие обучающихся в дополнительных творческих проектах, социальных проектах, акциях и др.	конкретные проекты	0,2
1.3 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, видео занятий и мастер-классов, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	наличие презентаций, фото, видео	0,3
1.4 Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.5 Участие в работе комиссий учреждения, педагогических советов.		0,2
1.6 Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание костюмов, декораций, компьютерных презентаций, подбор музыкального сопровождения и т.д.), оформлении учебного кабинета (изготовление стендов, наглядных пособий, образцов изделий и т.д.)	конкретные виды работ	0,2
1.7 Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения		0,2
1.8 Участие в работе методических объединений, педагогических ассоциаций, стажировочной площадки и др.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.9 Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	конкретные мероприятия, проведенные сверх	0,2

	календарного плана учреждения	
1.10 Социальное партнерство с другими учреждениями	конкретные учреждения	0,1
1.11 Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
1.12 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,3
<u>Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач</u> 1.13 на период испытательного срока 1.14 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Сохранность контингента обучающихся.	 более 90% 80-90% 70-80%	до 10 10 8 6
2.2 Результативность участия обучающихся в конкурсах и других мероприятиях	 - внутри учреждения: - муниципальный уровень: 1-место 2-место 3-место участие - региональный уровень 1-место 2-место 3-место участие - всероссийский уровень 1-место 2-место 3-место участие	до 40 3 4 3 2 1 5 3 2 1 6 5 3 2
2.3 Доля обучающихся, полностью освоивших дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую педагогом, по результатам промежуточной (итоговой аттестации):	 - 100% - 90-100% - 80-90%	до 15 10 8 6
2.4 Своевременное составление, оформление и обновление рабочей документации (программ, планов работы, календарных учебных графиков, рабочих программ, журналов посещаемости и т.д.)	Согласно утвержденному перечню документации педагогического работника	15
2.5 Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся (участие обучающихся в мероприятиях различного	 - внутри учреждения - районный и	до 15 5 10

уровня)	муниципальный уровень	
2.6 Своевременное проведение работы с родителями по вопросам: регистрации в АИС Навигатор, порядка посещения учреждения, безопасности детей (дорожной, пожарной, информационной) и др.	Согласно нормативным актам учреждения	20
2.7 Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	20
2.8 Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга		20
2.9 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	- проведение мероприятий с участием родителей *(мастер-классы, праздники, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.)* -организация работы родительских клубов -информационно-коммуникативная связь с родителями *(страница и группа в социальных сетях, мобильные приложения, электронная почта)*	до 25 10 8 7
2.10 Наличие публикаций и интернет-публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.11 Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.12 Проведение мастер-классов, открытых занятий и других мероприятий в рамках работы ресурсного центра, региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО, педагогической ассоциации		20
2.13 Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень	до 20 4 7

	- региональный уровень	9
2.14 Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника	наличие благодарственных писем организаций, положительных публикаций в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	20
2.15 Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети).	конкретные программы, проекты	20
Максимально возможное количество баллов		**300**
III.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конкурсных мероприятий различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 30 5 7 8 10
3.2 Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение мастер-классов, открытых занятий) на различных уровнях	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 30 8 10 12
3.3 Участие в разработке программы развития учреждения, а также комплексных программ и проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление обучающихся	- от 1 до 2-х разработок - от 2-х и более	до 20 10 20
3.4 Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей обучающихся	наличие документов, подтверждающих участие	20
3.5 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий:	-опубликованная разработка учебного занятия, мероприятия -опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	до 20 5 15
3.6 Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет учреждения	до 20 15 5
3.7 Использование ИКТ, работа в АИС		20

“Навигатор”, “Сетевой город” и других информационных системах		
3.8 Проведение открытых занятий, отчетных концертов, выставок, мероприятий		20
3.9 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	20
Максимально возможное количество баллов		200
IV. Оценка качества выполнения работ		
4.1 Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	20
4.2 Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		20
4.3 Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима занятий, соблюдения норм охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания по всем критериям	20
4.4 Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	20
4.5 Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		20
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогов-организаторов

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Участие в организации и проведении районных этапов конкурсов, социальных проектов, акций и др.	конкретные мероприятия	0,3
1.2 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, видео мероприятий и конкурсов, пособий) и их использование в практической деятельности. Презентация работы.	наличие презентаций, фото, видео	0,3
1.3 Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.4 Участие в работе комиссий учреждения, педагогических советов.		0,2
1.5 Подготовка культурно-досуговых мероприятий (создание костюмов, декораций, компьютерных презентаций, подбор музыкального сопровождения и т.д.), оформление актового зала.	конкретные виды работ	0,3
1.6 Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения		0,2
1.7 Участие в работе методических объединений, педагогических ассоциаций, стажировочной площадки и др.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.8 Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	конкретные мероприятия, проведенные сверх календарного плана учреждения	0,2
1.9 Социальное партнерство с другими	конкретные учреждения	0,1

учреждениями		
1.10 Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
1.11 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,3
<u>Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач</u> 1.12 на период испытательного срока 1.13 в течение профессиональной деятельности		до 0,3 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Организация и проведение массовых тематических мероприятий различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 50 10 15 25
2.2 Своевременное составление, оформление и обновление рабочей документации (программ, календарных планов работы, еженедельных отчетов в управление образования администрации г. Тулы, журналов учета мероприятий и т.д.)	Согласно утвержденному перечню документации педагога-организатора	40
2.3 Своевременное проведение работы по размещению информации о мероприятиях ДДТ в АИС Навигатор, обработка заявок родителей.	Опубликованные разделы модулей “Мероприятия” и “Заявки на мероприятия”	30
2.4 Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей во время проведения мероприятий	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	20
2.5 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	- проведение мероприятий с участием родителей *(праздники, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.)* -организация работы родительских клубов	до 30 17 13
2.6 Наличие публикаций и интернет-публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.7 Проявление инициативы и повышение		до 30

квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	5 7 8 10
2.8 Проведение мастер-классов и других мероприятий в рамках работы ресурсного центра, региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО, педагогической ассоциации		20
2.9 Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 20 4 7 9
2.10 Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника	наличие благодарственных писем организаций, положительных публикаций в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.	20
2.11 Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети)	конкретные программы, проекты	20
Максимально возможное количество баллов		**300**
3.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Организация мероприятий для детей в каникулярное время (для городских оздоровительных лагерей, выезды)		30
3.2 Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение мастер-классов, открытых мероприятий) на различных уровнях	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 30 8 10 12
3.3 Участие в разработке программы развития учреждения, а также комплексных программ и проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление обучающихся	- от 1 до 2-х разработок - от 2-х и более	до 20 10 20
3.4 Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей обучающихся	наличие документов, подтверждающих участие	20
3.5 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	-опубликованная разработка мероприятия -опубликованные методические	до 20 5 15

	рекомендации, учебно-методические пособия	
3.6 Использование ресурсов сети Интернет	- педагог-организатор имеет собственную страничку в сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет учреждения	до 20 15 5
3.7 Использование новых образовательных технологий (проектная деятельность, внедрение информационно-коммуникационных технологий		20
3.8 Проведение открытых занятий, отчетных концертов, выставок, мероприятий		20
3.9 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	20
Максимально возможное количество баллов		**200**
4. Оценка качества выполнения работ		
4.1 Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	20
4.2 Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		20
4.3 Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения норм охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания по всем критериям	20
4.4 Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	20
4.5 Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		20
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности методистов

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Участие в организации и проведении конкурсов, социальных и творческих проектов, акций и др.	конкретные мероприятия	0,3
1.2 Создание банков электронно-образовательных ресурсов (презентаций; видео занятий, мероприятий, мастер-классов; пособий). Презентация работы.	наличие банка ЭОР	0,3
1.3 Участие методиста в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.4 Участие в работе комиссий учреждения, педагогических советов.		0,2
1.5 Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание компьютерных презентаций, подбор музыкального сопровождения, озвучка мероприятий и т.д.), оформлении и обновлении информационных стендов, стендов по безопасности, противодействия коррупции и др.	конкретные виды работ	0,2
1.6 Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения		0,2
1.7 Участие (руководство) в работе методических объединений, педагогических ассоциаций, стажировочной площадки и др.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.8 Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	конкретные мероприятия, проведенные сверх плана деятельности учреждения	0,2

1.9 Социальное партнерство с другими учреждениями	конкретные учреждения	0,1
1.10 Участие в инновационной деятельности учреждения		0,2
1.11 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,3
Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 1.12 на период испытательного срока 1.13 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Доля педагогических работников учреждения, вовлечённых методистом в различные организационные формы методической работы (консультации, обучающие семинары, круглые столы, мастер-классы и др.)	- более 80% - 60-80%	до 30 30 20
2.2 Доля педагогических работников, получивших адресную помощь методиста (в том числе в подготовке к аттестации)	- более 80% - 60-80%	до 30 30 20
2.3 Своевременная и полная подготовка информационных сведений, аналитических отчетов; проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса, обобщение его результатов	Согласно утвержденному перечню документации методиста	30
2.4 Методическое сопровождение реализации социально значимых программ и проектов для детей различной возрастной категории	конкретные программы, проекты	30
2.5 Использование современных технологий и методик работы с педагогами (методы диагностики; методы планирования и прогнозирования, методы контроля и самоконтроля и др.)		20
2.6 Наличие публикаций и интернет-публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 30 5 7 8 10
2.7 Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 30 5 7 8 10
2.8 Выступления, проведение мастер-классов,		30

семинаров в рамках работы ресурсного центра, региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО, педагогической ассоциации		
2.9 Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 30 8 10 12
2.10 Высокая общественная оценка деятельности методиста	наличие благодарственных писем организаций, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	20
2.11 Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети).		20
Максимально возможное количество баллов		**300**
III.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Подготовка педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 30 5 7 8 10
3.2 Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение обучающих семинаров, занятий) на различных уровнях	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 20 4 7 9
3.4 Участие в разработке программы развития учреждения, а также комплексных программ и проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление обучающихся	- от 1 до 2-х разработок - от 2-х и более	до 20 10 20
3.5 Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей обучающихся	наличие документов, подтверждающих участие	20
3.6 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	-опубликованная методическая разработка -опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	до 20 5 15
3.7 Использование ресурсов сети Интернет	- методист имеет собственную страничку в	до 20 15

	сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет учреждения	5
3.8 Использование ИКТ, работа в АИС “Навигатор”, “Сетевой город” и других информационных системах		30
3.9 Организация и проведение открытых мероприятий (семинаров, конференций, педагогических мастерских, круглых столов и др.) на различных уровнях	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	20 4 7 9
3.10 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	20
Максимально возможное количество баллов		**200**
IV. Оценка качества выполнения работ		
4.1 Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	20
4.2 Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		20
4.3 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей дополнительных образовательных услуг	отсутствие документов, подтверждающих жалобы и замечания	20
4.4 Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	20
4.5 Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		20
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогов-психологов

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Работа в группах с фактической наполняемостью превышающей среднюю наполняемость групп в учреждении	при превышении до 3 человек; более 3 человек	до 0,2 0,1 0,2
1.2 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, видео занятий, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	наличие презентаций, фото, видео	0,3
1.3 Участие педагога-психолога в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.4 Участие в работе комиссий учреждения, педагогических советов.		0,2
1.5 Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание костюмов, декораций, компьютерных презентаций, подбор музыкального сопровождения и т.д.), оформлении учебного кабинета (изготовление стендов, наглядных пособий и т.д.)	конкретные виды работ	0,3
1.6 Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения		0,2
1.7 Участие в работе методических объединений, педагогических ассоциаций, стажировочной площадки и др.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.8 Оказание учащимся «группы риска» различных видов психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция, психопрофилактика)		0,2
1.9 Социальное партнерство с другими учреждениями	конкретные учреждения	0,2

1.10 Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
1.11 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,3
Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 1.12 на период испытательного срока 1.13 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Доля обучающихся, охваченных диагностическими процедурами по выявлению способностей, готовности детей к обучению в школе, перехода обучающихся на следующую ступень обучения и др. от общей численности обучающихся в учреждении	более 90% 80-90% 70-80%	до 30 30 20 10
2.2 Своевременное составление, оформление и обновление рабочей документации (программ, планов работы, календарных учебных графиков, рабочих программ, журналов посещаемости и т.д.)	Согласно утвержденному перечню документации педагога-психолога	20
2.3 Организация профилактической деятельности обучающихся (участие обучающихся в мероприятиях различного уровня)	- внутри учреждения - районный и муниципальный уровень	до 20 8 12
2.4 Своевременная и полная подготовка статистических сведений, психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ, аналитических отчетов и т.д.		20
2.5 Своевременное проведение работы с родителями по вопросам: регистрации в АИС Навигатор, порядка посещения учреждения, безопасности детей (дорожной, пожарной, информационной) и др.	Согласно нормативным актам учреждения	20
2.6 Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	20
2.7 Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга		30
2.8 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	- проведение мероприятий с участием родителей *(семейные, тематические*	до 20 9

	праздники, и т.д.) -организация работы родительских клубов -информационно-коммуникативная связь с родителями *(страница и группа в социальных сетях, мобильные приложения, электронная почта)*	7 4
2.9 Наличие публикаций и интернет-публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.10 Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.11 Выступления и проведение семинаров в рамках КДН и ЗП, ресурсного центра, региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО, городских профилактических мероприятий		20
2.12 Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 20 4 7 9
2.13 Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника	наличие благодарственных писем организаций, положительных публикаций в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	20
2.14 Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети).	конкретные программы, проекты	20
Максимально возможное количество баллов		**300**
III.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение семинаров и	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 30

тренингов) на различных уровнях		
3.2 Участие в разработке программы развития учреждения, а также комплексных профилактических и воспитательных программ и проектов	- от 1 до 2-х разработок - от 2-х и более	до 20 10 20
3.3 Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей обучающихся	наличие документов, подтверждающих участие	30
3.4 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	-опубликованная разработка профилактического занятия, мероприятия -опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	до 20 5 15
3.5 Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет учреждения	до 20 15 5
3.6 Использование ИКТ, работа в АИС “Навигатор”, “Сетевой город” и других информационных системах		30
3.7 Проведение открытых занятий, профилактических мероприятий		30
3.8 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	20
Максимально возможное количество баллов		**200**
IV. Оценка качества выполнения работ		
4.1 Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	10
4.2 Отсутствие случаев проявления девиантного поведения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями		10
4.3 Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		20
4.4 Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима занятий, соблюдения норм охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания по всем критериям	20
4.5 Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	20
4.6 Отсутствие нарушений, выявленных в		20

результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности учителей-логопедов

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Работа в группах с фактической наполняемостью превышающей среднюю наполняемость групп в учреждении	при превышении до 3 человек; более 3 человек	до 0,3 0,2 0,3
1.2 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, видео занятий, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	наличие презентаций, фото, видео	0,3
1.3 Участие учителя-логопеда в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.4 Участие в работе комиссий учреждения, педагогических советов		0,3
1.5 Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание костюмов, декораций, компьютерных презентаций, подбор музыкального сопровождения и т.д.), оформлении учебного кабинета (изготовление стендов, наглядных пособий и т.д.)	конкретные виды работ	0,3
1.6 Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения		0,2
1.7 Участие в работе методических объединений, педагогических ассоциаций, стажировочной площадки и др.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.8 Социальное партнерство с другими учреждениями	конкретные учреждения	0,2
1.9 Участие в методической и инновационной		0,2

деятельности учреждения		
1.10 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,3
Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 1.11 на период испытательного срока 1.12 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Доля обучающихся, имеющих положительную динамику развития по результатам решения коррекционно-развивающих задач	 более 90% 80-90% 70-80%	до 30 30 20 10
2.2 Своевременное составление, оформление и обновление рабочей документации (программ, планов работы, рабочих программ, журналов посещаемости и т.д.)	Согласно утвержденному перечню документации учителя-логопеда	20
2.3 Своевременная и полная подготовка заключений по материалам диагностических исследований, аналитических отчетов и т.д.		20
2.4 Своевременное проведение работы с родителями по вопросам: регистрации в АИС Навигатор, порядка посещения учреждения, безопасности детей (дорожной, пожарной, информационной) и др.	Согласно нормативным актам учреждения	20
2.5 Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	20
2.6 Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга		30
2.7 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	 - проведение мероприятий с участием родителей *(семейные, тематические праздники, и т.д.)* -организация работы родительских клубов -информационно-коммуникативная связь с родителями *(страница и группа в социальных сетях, мобильные приложения, электронная почта)*	до 30 15 10 5

2.8 Наличие публикаций и интернет-публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.9 Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.10 Выступления и проведение семинаров в рамках работы ресурсного центра, региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО, городских профилактических мероприятий		30
2.11 Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 20 4 7 9
2.12Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника	наличие благодарственных писем организаций, положительных публикаций в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	20
2.13 Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети).	конкретные программы, проекты	20
Максимально возможное количество баллов		**300**
III.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение семинаров, мастер-классов) на различных уровнях	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 30 8 10 12
3.2 Участие в разработке программы развития учреждения, а также комплексных профилактических и воспитательных программ и проектов	- от 1 до 2-х разработок - от 2-х и более	до 20 10 20
3.3 Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей обучающихся	наличие документов, подтверждающих участие	30

3.4 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	-опубликованная разработка коррекционно-развивающего занятия, мероприятия -опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	до 20 5 15
3.5 Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет учреждения	до 20 15 5
3.6 Использование технологий обучения, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности обучающихся		30
3.7 Проведение открытых занятий, мероприятий		30
3.8 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	20
Максимально возможное количество баллов		**200**
IV. Оценка качества выполнения работ		
4.1 Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	20
4.2 Снижение количества обучающихся с нарушениями речевого развития		20
4.3 Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		10
4.4 Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима занятий, соблюдения норм охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов, подтверждающих жалобы и замечания по всем критериям	20
4.5 Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	10
4.6 Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		20
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности концертмейстера

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Работа в группах с фактической наполняемостью превышающей среднюю наполняемость групп в учреждении	при превышении до 3 человек; более 3 человек	до 0,2 0,1 0,2
1.2 Организация и участие обучающихся в дополнительных творческих проектах, социальных проектах, акциях и др.	конкретные проекты	0,2
1.3 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, видео занятий и мастер-классов, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	наличие презентаций, фото, видео	0,3
1.4 Участие концертмейстера в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.5 Участие в работе комиссий учреждения, педагогических советов.		0,2
1.6 Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий (создание костюмов, декораций, компьютерных презентаций, подбор музыкального сопровождения и т.д.), оформлении учебного кабинета (изготовление стендов, наглядных пособий, образцов изделий и т.д.)	конкретные виды работ	0,2
1.7 Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т. ч. социальных сетях и на сайте учреждения		0,2
1.8 Участие в работе методических объединений, педагогических ассоциаций, стажировочной площадки и др.	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 0,3 0,1 0,2 0,3
1.9 Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	конкретные мероприятия, проведенные сверх	0,2

	календарного плана учреждения	
1.10 Социальное партнерство с другими учреждениями	конкретные учреждения	0,1
1.11 Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
1.12 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,3
<u>Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач</u> 1.13 на период испытательного срока 1.14 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Сохранность контингента обучающихся.	 более 90% 80-90% 70-80%	до 10 10 8 6
2.2 Результативность участия обучающихся в конкурсах и других мероприятиях	 - внутри учреждения: - муниципальный уровень: 1-место 2-место 3-место участие - региональный уровень 1-место 2-место 3-место участие - всероссийский уровень 1-место 2-место 3-место участие	до 40 3 4 3 2 1 5 3 2 1 6 5 3 2
2.3 Доля обучающихся, полностью освоивших дополнительную общеразвивающую программу по результатам промежуточной (итоговой аттестации):	 - 100% - 90-100% - 80-90%	до 15 10 8 6
2.4 Своевременное составление, оформление и обновление рабочей документации (программ, планов работы, календарных учебных графиков, рабочих программ, журналов посещаемости и т.д.)	Согласно утвержденному перечню документации педагогического работника	15
2.5 Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся (участие обучающихся в мероприятиях различного уровня)	 - внутри учреждения - районный и муниципальный уровень	до 15 5 10

2.6 Своевременное проведение работы с родителями по вопросам: регистрации в АИС Навигатор, порядка посещения учреждения, безопасности детей (дорожной, пожарной, информационной) и др.	Согласно нормативным актам учреждения	20
2.7 Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	20
2.8 Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга		20
2.9 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	- проведение мероприятий с участием родителей *(мастер-классы, праздники, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.)* -организация работы родительских клубов -информационно-коммуникативная связь с родителями *(страница и группа в социальных сетях, мобильные приложения, электронная почта)*	до 25 10 8 7
2.10 Наличие публикаций и интернет-публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.11 Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 3 4 6 7
2.12 Проведение мастер-классов, открытых занятий и других мероприятий в рамках работы ресурсного центра, региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО, педагогической ассоциации		20
2.13 Активное участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень	до 20 4 7

	- региональный уровень	9
2.14 Высокая общественная оценка деятельности концертмейстера	наличие благодарственных писем организаций, положительных публикаций в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	20
2.15 Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети).	конкретные программы, проекты	20
Максимально возможное количество баллов		**300**
III.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конкурсных мероприятий различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 30 5 7 8 10
3.2 Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проведение мастер-классов, открытых занятий) на различных уровнях	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	до 30 8 10 12
3.3 Участие в разработке программы развития учреждения, а также комплексных программ и проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление обучающихся	- от 1 до 2-х разработок - от 2-х и более	до 20 10 20
3.4 Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей обучающихся	наличие документов, подтверждающих участие	20
3.5 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий:	-опубликованная разработка учебного занятия, мероприятия -опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	до 20 5 15
3.6 Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет учреждения	до 20 15 5
3.7 Использование ИКТ, работа в АИС		20

“Навигатор”, “Сетевой город” и других информационных системах		
3.8 Проведение открытых занятий, отчетных концертов, выставок, мероприятий		20
3.9 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	20
Максимально возможное количество баллов		200
IV. Оценка качества выполнения работ		
4.1 Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	20
4.2 Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		20
4.3 Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима занятий, соблюдения норм охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания по всем критериям	20
4.4 Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	20
4.5 Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		20
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 7
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности секретаря руководителя

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Оперативное выполнение поставленных задач, поручений директора	конкретные поручения	0,7
1.2 Работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения	конкретные программы	0,7
1.3 Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	объем обработанной документации выше нормы, предусмотренной должностной инструкцией	0,7
1.4 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,6
Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 1.5 на период испытательного срока 1.6 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	- квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (*компьютер, копировальная техника и др.*) - предложение идей, направленных на совершенствование системного документоведения и делопроизводства	100
2.2 Должное состояние учета и хранения		50

документации в соответствии с номенклатурой дел		
2.3 Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных	Согласно номенклатуре дел учреждения	100
2.4 Оперативность в работе с документами и информацией (своевременная обработка электронной почты, прием и передача телефонограмм, создание компьютерного банка документации т.д.)		50
Максимально возможное количество баллов		**300**
III.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения		50
3.2 Обеспечение безотказной и бесперебойной работы по делопроизводству, с кадрами		50
3.3 Выполнение срочных текущих поручений	конкретные поручения	50
3.4 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	50
Максимально возможное количество баллов		**200**
IV. Оценка качества выполнения работ		
4.1Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		10
4.2.Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные задания	20
4.3 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	отсутствие документов, подтверждающих жалобы и замечания	20
4.4 Соблюдение установленных сроков по оформлению документации, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации		20
4.5 Качественная подготовка и проведение мероприятий по организации процесса документоведения и делопроизводства, связанных с уставной деятельностью учреждения		20
4.6 Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		10
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 8
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности программиста

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Оперативное выполнение поставленных задач, поручений директора	конкретные поручения	0,7
1.2 Работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения	конкретные программы	0,7
1.3 Уровень документооборота, превышающий установленные нормы	объем обработанной документации выше нормы, предусмотренной должностной инструкцией	0,7
1.4Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,6
Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 1.5 на период испытательного срока 1.6 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей:	- обеспечение бесперебойной работы локальной сети, модернизация; - качественная работа операционной системы персональных компьютеров - своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, сервера	100
2.2 Позитивные результаты деятельности по техническому оснащению и обслуживанию		100

(своевременное профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования, организация своевременного и качественного ремонта техники)		
2.3 Своевременная и полная подготовка отчетов, информационных справок и других материалов	Согласно перечню документов для программиста	100
Максимально возможное количество баллов		**300**
III.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения		50
3.2 Обеспечение безотказной и бесперебойной работы по техническому оснащению и обслуживанию		50
3.3 Выполнение срочных текущих поручений	конкретные поручения	50
3.4 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	50
Максимально возможное количество баллов		**200**
IV. Оценка качества выполнения работ		
4.1 Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		10
4.2 Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные задания	20
4.3 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	отсутствие документов, подтверждающих жалобы и замечания	20
4.4 Соблюдение установленных сроков по разработке плановой, рабочей и отчетной документации		20
4.5 Качественная подготовка и проведение мероприятий по техническому оснащению и обслуживанию компьютеров, связанных с уставной деятельностью учреждения		20
4.6 Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		10
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 9
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы		2,70
1.1 Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	конкретные внеплановые работы	0,7
1.2 Оперативное выполнение поручений директора		0,7
1.3 Оперативность по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, проведению ремонтных работ	конкретные виды работ	0,7
1.4 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретные мероприятия	0,6
Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 1.5 на период испытательного срока 1.6 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей		60
2.2 Соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности при выполнении функциональных обязанностей		40
2.3 Добросовестное исполнение контрольно-пропускного режима и требований антитеррористической безопасности		50
2.4 Своевременное и оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, принятие исчерпывающих мер по ликвидации аварийных ситуаций		30
2.5 Образцовое содержание обслуживаемого участка территории, благоустройство и озеленение		70
3.6 Сохранение и укрепление материально-		50

технической базы и материальных ценностей		
Максимально возможное количество баллов		**300**
III.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1 Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения		50
3.2 Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения		50
3.3 Выполнение срочных текущих поручений	конкретные поручения	50
3.4 Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	50
Максимально возможное количество баллов		**200**
IV. Оценка качества выполнения работ		
4.1 Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		10
4.2 Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	15
4.3 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	отсутствие документов, подтверждающих жалобы и замечания	15
4.4 Соблюдение требований к оформлению документации по осмотру помещений и обходу территорий, ведению журналов учета		15
4.5 Соблюдение установленных сроков выполнения работ, предусмотренных должностными обязанностями		15
4.6 Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДДТ (по сохранности имущества ДДТ, образцовому содержанию помещений, безопасности зданий и территорий, проведению планово-предупредительных ремонтных работ)		20
4.7 Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		10
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 10
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности врача-психиатра

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Участие в работе комиссий учреждения, педагогических советов.		0,2
1.2 Освещение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на межотраслевых мероприятиях, в том числе в профессиональных медицинских СМИ	- муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 0,5 0,2 0,3 0,3
1.3 Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки		0,4
1.4 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, общественная работа	конкретное мероприятие:	0,6
Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 1.5 на период испытательного срока 1.6 в течение профессиональной деятельности		до 0,30 0,2 0,3
Максимально возможный размер		**3**
II Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
2.1 Оказание учащимся «группы риска» различных видов психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция, психопрофилактика)		50
2.2Своевременная и полная подготовка статистических сведений, психолого-педагогических заключений	Согласно утвержденному перечню документации врача-психиатра	40
2.3Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся:	конкретные мероприятия по формированию психологической компетентности родителей.	50
2.4Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в вебинарах,	- муниципальный уровень	40

семинарах различного уровня	- региональный уровень - всероссийский уровень	
2.5Участие в работе экспертных групп, комиссий	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	30
2.6Психологическое сопровождение программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети), а также детей с ОВЗ		50
2.7Высокая общественная оценка деятельности педагогического работника	наличие благодарственных писем организаций, положительных публикаций в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	40
Максимально возможное количество баллов		**300**
III Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
3.1Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности (выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, проведение семинаров) на различных уровнях	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	40
3.2Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности и здоровьесбережению для педагогов и родителей обучающихся	наличие документов, подтверждающих участие	40
3.3Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	-опубликованная методическая разработка -опубликованные методические рекомендации, пособия	40
3.4Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет учреждения	40 25 15
3.5Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	40
Максимально возможное количество баллов		**200**
IV Оценка качества выполнения работ		
4.1Отсутствие случаев проявления девиантного	наличие	10

поведения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями	подтверждающих документов	
4.2Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	10
4.3Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	отсутствие документов, подтверждающих жалобы и замечания	10
4.4Соблюдение установленных сроков оформления документации		10
4.5Отсутствие замечаний со стороны администрации ДДТ		10
4.6Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДДТ (диагностических исследований, мониторингов, консультаций, профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий, тренингов и др.)		20
4.7Активное участие в реализации плана психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса закрепленного образовательного ДДТ качественно и в установленный срок		10
4.8Соблюдение нормативных требований к оказанию психолого-педагогических услуг, предусмотренных должностными обязанностями		10
4.9Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		10
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 11
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителей директора

Критерии	**Наименование и обозначение показателей**	**Коэффициент/баллы**
I Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
1.1Сохранность контингента обучающихся.	более 90% 80-90% 70-80%	до 10 10 8 6
1.2Доля участников конкурсов, выставок, соревнований и других видов предъявления результатов обучения различного уровня от общей численности обучающихся в ДДТ:	- более 40% - 30-40% - 20-30%	до 20 20 10 5
1.3Доля победителей и призеров конкурсов, выставок, соревнований и других видов предъявления результатов обучения (всероссийский и международный уровень).	- более 0,5% - 0,3-0,5% - 0,1-0,3%	до 20 20 10 5
1.4Доля педагогов, имеющих квалификационные категории:	- более 40% - 30-40% - 20-30%	до 15 15 10 5
1.5Доля педагогов, имеющих награды и поощрения.	- более 25% - 20-25% - 15-20%	до 15 15 10 5
1.6Организация курсовой подготовки педагогических работников (курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки):	- организуется систематически - организуется эпизодически	15 7
1.7Доля обучающихся, полностью освоивших дополнительные общеразвивающие программы ДДТ по итогам промежуточной (итоговой аттестации):	- 100% - 90-100% - 80-90%	до 15 15 10 7
1.8Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ДДТ		15
1.9Своевременное и полное представление статистических сведений, отчетов, аналитической информации и других	Согласно утвержденному перечню документации заместителя директора	20

материалов (директору ДДТ, управлению образования администрации города Тулы, другим организациям)		
1.10Участие в работе ресурсного центра на базе ДДТ и региональной стажировочной площадки ИПК и ППРО ТО, педагогической ассоциации		20
1.11Координация работы по своевременному обновлению информации на сайте ДДТ в соответствии с законодательством		20
1.12Наличие публикаций и интернет-публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня, в том числе в электронных СМИ	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 15 5 7 10 15
1.13Наличие педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 7 10 15 20
1.14Участие заместителей директора в профессиональных конкурсах различного уровня	- муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 20 10 15 20
1.15Участие в работе экспертных групп, комиссий различного уровня, жюри конкурсов и др.	- муниципальный уровень - региональный уровень	до 20 10 20
1.16Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	10
1.17Своевременное размещение необходимой информации на официальных сайтах в сети Интернет		10
1.18Высокая общественная оценка деятельности заместителя директора	наличие благодарственных писем организаций, положительных публикаций в средствах массовой информации, в сети Интернет и т.д.)	20
Максимально возможное количество баллов		**300**
II Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
2.1Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конкурсных мероприятий различного уровня	- внутри учреждения - муниципальный	до 30 10 15

	уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	20 30
2.2Транслирование опыта своей профессиональной деятельности и достижений ДДТ на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации и др. мероприятиях), средствах массовой информации	- муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	до 25 10 18 25
2.3Разработка программы развития учреждения, реализация проектов по различным направлениям (гранты, целевые программы ДДТ, города, области)	- от 1 до 2-х разработок - от 2-х и более	до 20 10 20
2.4Внедрение и реализация региональных и муниципальных программ (подпрограмм, планов мероприятий) по направлениям дополнительного образования детей		30
2.5Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для педагогов	наличие документов, подтверждающих участие	30
2.6Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий:	-опубликованная методическая разработка -опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	до 20 15 20
2.7Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет учреждения	до 15 15 5
2.8Организация и проведение мероприятий особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	30
Максимально возможное количество баллов		**200**
III Оценка качества выполнения работ		
3.1Отсутствие замечаний со стороны директора ДДТ		10
3.2Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих органов		15
3.3Выполнение показателей муниципального задания		15
3.4Отсутствие обоснованных жалоб работников в администрацию ДДТ и другие вышестоящие организации	отсутствие документов подтверждающих жалобы	15
3.5Качественная подготовка и проведение		15

мероприятий по организации учебно-воспитательного процесса, связанных с уставной деятельностью ДДТ		
3.6Соблюдение установленных сроков оформления документации (проверка журналов, материалы внутриучрежденческого контроля, планы работы, аналитические справки, отчеты и т.д.)		15
3.7Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		15
Максимально возможное количество баллов		**100**

Приложение № 12
к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам ДДТ

Установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы
I Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
1.1Успешное и добросовестное исполнение обязанностей по материально-техническому и ресурсному обеспечению образовательной деятельности:	- своевременное проведение технического осмотра и планирование ремонта зданий и коммуникаций; - своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ДДТ; - отсутствие замечаний по учету и хранению материальных ценностей; - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; - своевременность обеспечения технического персонала хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами; - обеспечение режима соблюдения требований законодательства по пожарной безопасности	35
1.2Своевременное и полное представление документов директору ДДТ и управлению образования администрации города Тулы (статистических сведений, отчетов, аналитической информации, сведений и др.)	Согласно утвержденному перечню документации заместителя директора по АХР	35
1.3Своевременная постановка на учёт материальных ценностей, обеспечение		35

сохранности материальных ценностей, отсутствие случаев утраты материальных ценностей.		
1.4Своевременное списывание малоценного имущества и основных средств с нулевой балансовой стоимостью		30
1.5Организация работы по энергосбережению:	- сокращение бюджетных расходов на тепло, электро и водоснабжение - обеспечение нормальных климатических условий	35
1.6Координация работы по организации комплексной безопасности ДДТ:	- отсутствие нарушений при организации контрольно-пропускного режима - обеспечение бесперебойной работы системы АПС, тревожной кнопки, оповещения и передачи информации при ЧС - проведение мероприятий по подготовке персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях	35
1.7Исполнение требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:	- отсутствие сбоев в организации закупок для нужд ДДТ - своевременное и грамотное оформление документации	80
1.8Своевременное размещение необходимой информации на официальных сайтах в сети Интернет		15
Максимально возможное количество баллов		**300**
II Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
2.1Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения		50
2.2Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения		50
2.3Разработка программы производственного контроля ДДТ		50
2.4Участие в мероприятиях особой значимости для учреждения	конкретные мероприятия	50

Максимально возможное количество баллов		**200**
III Оценка качества выполнения работ		
3.1Отсутствие замечаний со стороны директора ДДТ		10
3.2Отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений		5
3.3Отсутствие обоснованных жалоб работников в администрацию ДДТ и другие вышестоящие организации	отсутствие документов подтверждающих жалобы	10
3.4Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) качественно и в установленный срок		25
3.5Качественная подготовка и проведение мероприятий (противопожарных, антитеррористических, мероприятий по улучшению условий труда, укреплению материально-технической базы ДДТ), связанных с уставной деятельностью ДДТ		20
3.6Соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями		5
3.7Соблюдение установленных сроков составления проектов бюджетов, изменений к ПФХД, лимитов бюджетных обязательств		5
3.8Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих органов: - по учету и хранению материальных ценностей; - по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории; - по исполнению Федерального закона №44-ФЗ.	отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания	10
3.9Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		10
Максимально возможное количество баллов		**100**