

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

на общем собрании  
работников МБУДО «ДДТ»  
28.09.2022 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДДТ»  
\_\_\_\_\_ М.В. Денисова  
28.09.2022 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного  
комитета МБУДО «ДДТ»  
28.09.2022 г., протокол № 1

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Н.А. Кузнецова

Тула, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного ДДТ дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н; Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (утвержденного по соответствующим разделам);
- постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Перечня видов выплат компенсационного характера и Перечня выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденных постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г. № 598, которым рекомендовано органам местного самоуправления Тульской области при установлении и введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений руководствоваться настоящим Постановлением и

отраслевыми положениями по оплате труда работников государственных учреждений Тульской области;

- постановления администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного ДДТ дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ) и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- размеры повышающих коэффициентов;
- условия оплаты труда заместителей директора ДДТ;
- условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- надбавки за специфику работы в ДДТ (структурном подразделении).

1.3 Изменение условий оплаты труда работников ДДТ производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ДДТ.

1.4 Оплата труда работников в ДДТ формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.5 Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в ДДТ, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.7 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9 Оплата труда работников ДДТ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДДТ, а также за

счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

## 2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок на основе ПКГ

2.1 Размеры должностных окладов, ставок работников ДДТ ежегодно индексируются на прогнозный уровень инфляции и округляются до целого рубля в большую сторону.

2.2 Размеры должностных окладов, ставок работников ДДТ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 25.08.2022 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776» (табл. 1):

**Таблица 1**

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»:	
2 квалификационный уровень ( <i>педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер</i> )	11323,0
3 квалификационный уровень ( <i>педагог-психолог, методист</i> )	11646,0
4 квалификационный уровень ( <i>учитель-логопед</i> )	11862,0

Должностной оклад, ставка работников ДДТ, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 130 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3 Размеры должностных окладов работников ДДТ, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города

Тулы от 25.08.2022 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776» (табл. 2):

**Таблица 2**

<b>Должности по уровням</b>	<b>Размер, рублей</b>
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень ( <i>секретарь руководителя</i> )	6974,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень ( <i>программист</i> )	9958,0

2.4 Размеры окладов работников ДДТ, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 25.08.2022 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776» (табл. 3).

**Таблица 3**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Размер, рублей</b>
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень ( <i>гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, плотник, сторож</i> )	4998,0

### **3. Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам**

#### **3.1 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам работников образования**

3.1.1 Работникам образования ДДТ устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

3.1.2 Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

3.1.3 Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

3.1.4 Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования ДДТ согласно приложениям 1-2 к настоящему Положению.

3.1.5 Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам ДДТ в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

3.1.6 С учетом условий труда работникам образования ДДТ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.1.7 Работникам образования ДДТ устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

### ***3.2 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам работников, занимающих должности служащих***

3.2.1 Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

3.2.2 Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент к должностному окладу.

3.2.3 Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3.2.4 Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам ДДТ, занимающим должности служащих, согласно приложениям 1-2 к настоящему Положению.

3.2.5 С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.2.6 Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

### ***3.3 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к окладам работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих***

3.3.1 Работникам ДДТ, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

3.3.2 Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к окладу.

3.3.3 Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3.4 Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам ДДТ, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям 1-2 к настоящему Положению.

3.3.5 С учетом условий труда работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.3.6 Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

## **4. Условия оплаты труда заместителей директора ДДТ**

4.1. Размеры должностных окладов заместителей директора ДДТ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора ДДТ.

4.2. С учетом условий труда заместителям директора ДДТ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям директора устанавливаются директором ДДТ в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ДДТ, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом ДДТ.

4.4. Максимальный размер премиальных выплат заместителям директора ДДТ устанавливается не выше размера премирования директора ДДТ.

## **5. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды, размеры и условия осуществления**

5.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г. № 598.

5.2 Работникам ДДТ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (наставничество и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.3 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

5.4 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

5.5 Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику исходя из фактически выполняемого объема работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДДТ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работ с меньшей численностью персонала, устанавливается доплата в следующих размерах:

- а) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ: до 100% должностного оклада (оклада) по основной работе;



б) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни: до 90% должностного оклада (оклада) по основной работе;

в) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки: до 50% должностного оклада (оклада) по основной работе.

Конкретный размер доплат устанавливается локальным нормативным актом ДДТ.

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 100% должностного оклада (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой иных обязанностей в порядке совмещения производятся при условии, если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатном расписании ДДТ.

5.6 Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7 Доплата за работу в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 50% должностного оклада (оклада), ставки.

Перечень должностей работников для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.8 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее, чем в двойном размере.

5.9 Повышенная плата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10 К доплатам за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, относится доплата за выполнение работы по наставнической деятельности.

Размер доплаты за наставничество устанавливается в размере 10% должностного оклада (оклада) по основной работе.

5.11 За выполнение работы в системе платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом директора ДДТ выплата компенсационного характера с учетом фактически выполненного объема

работ в согласованном сторонами размере.

5.12 Выплаты компенсационного характера могут быть отменены приказом директора ДДТ в случае невыполнения дополнительной работы, за которую была установлена выплата компенсационного характера.

## **6. Порядок установления персонального повышающего коэффициента и других выплат стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления**

6.1 В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных организациях Тульской области, утвержденного Постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 №598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2 Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ДДТ, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом ДДТ.

6.3 Установление выплат стимулирующего характера работникам ДДТ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДДТ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.4 Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации работникам ДДТ устанавливаются нормативным правовым актом правительства Тульской области.

6.5 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор ДДТ с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в ДДТ.

6.6 Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями.

6.7 Комиссия на основе представленных материалов проводит экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными в ДДТ критериями эффективности работы.

6.8 Решение комиссии выносится на основании заполненных ими оценочных листов, ведомостей в следующем порядке:

- заместителям директора и иным работникам, подчиненным директору, - по представлению директора ДДТ;
- другим работникам – на основании представления заместителей директора ДДТ.

## **7. Порядок установления материальной помощи, размеры и условия ее осуществления**

7.1 Работникам ДДТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДДТ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь в случаях и согласно перечню предоставляемых документов, предусмотренных локальными нормативными актами ДДТ по согласованию с профсоюзным комитетом ДДТ.

7.2 Учитывая, что материальная помощь не зависит от индивидуальных результатов деятельности работника, материальная помощь может устанавливаться в размере минимальной заработной платы по Тульской области.

## **8. Порядок и условия почасовой оплаты труда. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы.**

8.1 Оплата труда педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в ДДТ, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

8.2 Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

8.3 Тарификационный список педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

8.4 Плата за часы педагогической работы преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в ДДТ, определенных приложением 3 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

8.5 В таком же порядке исчисляется оплата преподавателей за работу в другом учреждении, осуществляемую на условиях совместительства.

8.6 Установленная преподавателям ДДТ при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

8.7 Тарификация преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится отдельно по полугодиям.

8.8 При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется плата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

8.9 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

8.10 Преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих

коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в ДДТ, определенных приложением 3 настоящего Положения.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

8.11 Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников ДДТ применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Положения;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в ДДТ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

## **9. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся**

9.1. За педагогическими и другими работниками ДДТ при направлении их, по согласованию с директором ДДТ, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

9.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органом местного самоуправления муниципального образования город Тула и ДДТ, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до

начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

9.3 Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в ДДТ (структурном подразделении), установленным приложением 3 настоящего Положения.

9.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в ДДТ (структурном подразделении), установленным приложением 3 настоящего Положения.

## **10. Другие вопросы оплаты труда**

10.1. Работникам ДДТ устанавливается надбавка за специфику работы в ДДТ в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

10.2. Педагогическим работникам, заместителям директора ДДТ устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу (ставке) за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании".

10.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или)

ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДДТ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

10.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

## **11. Порядок принятия настоящего Положения**

11.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников МБУДО «ДДТ», вводится в действие приказом директора ДДТ с указанием даты введения.

11.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

**Повышающий коэффициент  
за выслугу лет. Порядок исчисления стажа  
для установления повышающего коэффициента  
к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам ДДТ (за исключением заместителей директора) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

<i>Стаж работы</i>	<i>Повышающий коэффициент за выслугу лет</i>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

2. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

3. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу, работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению 2 к Положению об условиях оплаты труда работников ДДТ.

5. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в ДДТ;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года; ветеранам боевых действий на



территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

6. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических

должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в ДДТ или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных Организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

10. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

11. Работникам ДДТ время педагогической работы в образовательных Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

12. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

13. Работникам ДДТ могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

14. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Приложением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным приказом руководителя, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом ДДТ создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

**Перечень  
организаций и должностей,  
время работы в которых засчитывается  
в стаж работников образования (педагогический стаж)**

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной,</p>
	<p>культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий,</p>

	кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные ДДТ, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские ДДТ и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Размеры надбавок  
за специфику работы в ДДТ (структурном подразделении)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование организаций</i>	<i>Категория работников</i>	<i>Размеры надбавок, %</i>
4	Организация дополнительного образования	Педагогические работники, чья деятельность непосредственно связана с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, - по перечню, утвержденному приказом директора ДДТ	10

Надбавка за специфику работы в ДДТ устанавливается за фактически отработанное время.