

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета МБУДО «ДДТ»  
Протокол  
от 20.05.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУДО «ДДТ»  
от 31.05.2024 № 36-а  
  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЕ**

Тула, 2024 г.

## **1.Обще положения**

1.1.Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе (далее – рабочая программа) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ) регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования (в том числе реализующих дополнительные общеразвивающие программы на платной основе).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей", Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» и «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, отражающий ежегодное планирование образовательной деятельности по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, учитывающий тематику года, организационные и содержательные приоритеты учреждения и самого детского объединения.

1.3. Рабочая программа является приложением к дополнительной общеразвивающей программе и обязательным документом для педагога дополнительного образования.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы - определение объема, содержания, планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы на учебный год для конкретной группы обучающихся с учётом приоритетов деятельности ДДТ и объединения.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- определить порядок, объём, содержание изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы с учётом целей, задач и особенностей ДДТ, контингента обучающихся на конкретный учебный год.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объёме);
- целеполагание (рабочая программа конкретизирует задачи учебно-воспитательного процесса по конкретному году обучения для каждой группы обучающихся в соответствии с целью дополнительной общеразвивающей программы);
- определение содержания образования (в рабочей программе фиксируется объём содержания, подлежащего усвоению обучающимися);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеразвивающей программы).

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа является формой представления дополнительной общеразвивающей программы конкретного года обучения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и содержит следующие структурные элементы (приложение 1):

3.1.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий общие сведения о программе, на котором указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и номер приказа директора ДДТ, которым утверждена программа;
- номер протокола дата принятия программы на методическом совете ДДТ;
- наименование рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеразвивающей программы, к которой была разработана рабочая программа);
- год обучения по программе (первый, второй, третий и т.д.);
- номер группы обучающихся;

- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа на текущий год;
- уровень сложности (стартовый, базовый, углубленный)
- ФИО автора (ов) составителей дополнительной общеразвивающей программы;
- ФИО педагога (ов), реализующего (их) дополнительную общеразвивающую программу.

3.1.2 Пояснительная записка - структурный элемент программы, включающий краткую информацию о дополнительной общеразвивающей программе, в которой указывается:

- цели и задачи рабочей программы (на текущий год для конкретной учебной группы);
- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе (изменения, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование);
- режим занятий в текущем учебном году (количество занятий в неделю ; продолжительность учебного часа);
- объем программы;
- формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, контроля;
- планируемые результаты в текущем учебном году;
- календарно-тематический план - представлен в форме таблицы и указывает последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий:
  - ✓ номер по порядку в таблице;
  - ✓ наименование тем занятий;
  - ✓ количество часов всего по теме и отводимых на теоретическое и практическое изучение темы;
  - ✓ календарные сроки изучения тем;

3.1.3 Методическое обеспечение - структурный элемент программы, включающий информацию о методах обучения, планируемых к изданию методических материалах в рамках учебно-методического комплекса дополнительной общеразвивающей программы, дидактическом и наглядном материале, об участии в реализации тематических программ, проектов и др.

3.1.4. План повышения профессионального уровня педагога представлен в форме таблицы, где указаны:

- ✓ мероприятия в которых педагог планирует участвовать (мастер-классы, профессиональные конкурсы, семинары, педсоветы, методсоветы и др.);
- ✓ предполагаемый результат, методический продукт: реферат, презентация, статья, выступление на методическом совете, педагогическом совете, буклет, плакат, дидактическая игра, материалы, наглядность
- ✓ сроки проведения мероприятий.

3.1.5. План воспитательной работы и план работы по пропаганде и формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни (в

форме таблицы с указанием темы мероприятия и сроков его проведения).

3.1.6. Работа с родителями (в форме таблице с указанием формы сотрудничества, и календарных сроков проведения мероприятия).

#### **4. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа самостоятельно создаётся педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на основе реализуемой им дополнительной обще-общеразвивающей программы.

4.2. Рабочая программа ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) утверждается приказом директора ДДТ.

4.3. Экземпляр утверждённой рабочей программы хранится в течение текущего и последующего учебного года у заместителя директора, копия - у педагога дополнительного образования для осуществления образовательной деятельности.

4.4. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации рабочей программы в полном объёме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части «календарно-тематический план» с разъяснением причин и условий корректировки. Данные изменения оформляются соответствующим документом (приказом) и утверждаются директором ДДТ.

4.5. При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации дополнительной обще-общеразвивающей программы, возможна корректировка дат занятий в утверждённой программе без создания нового документа. Даты вносятся на полях слева от таблицы, внизу страницы делается запись: «корректировка дат» проведена на основании приказа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201 г. об изменении расписания». Ставится дата, подпись педагога и отметка о согласовании с заместителем директора.

4.6. При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе реализуемой дополнительной обще-общеразвивающей программы, утверждённой на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематический план. На титульном листе утверждённой рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о назначении.

При наличии необходимости внесения изменений в календарно-тематический план рабочей программы создаётся новый документ в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

4.7. В случае выполнения дополнительной обще-общеразвивающей программы в полном объёме в период с 25 по 31 мая, в дни занятий по расписанию планируются мероприятия воспитательного характера, которые включаются в «план воспитательной работы» рабочей программы.

## **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора.