

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

решением Управляющего
совета МБУДО «ДДТ»
Протокол
от 20.05.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДДТ»
от 31.05.2024 № 36-а

М.П.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МБУДО «ДДТ»
Протокол
от 20.05.2024 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тула, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом ДДТ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет), являющегося органом самоуправления ДДТ.

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДДТ в целях учета их мнения по вопросам управления ДДТ и при принятии ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении ДДТ.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Содействие руководству ДДТ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации воспитательной работы с обучающимися.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы семейного клуба «ДДТ+семья»;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений; значении всестороннего воспитания ребенка в семье;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации и проведению массовых тематических мероприятий.

3.2. содействие:

- администрации ДДТ в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к обучению в объединениях различной направленности;
- родителей (законных представителей) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДДТ в пределах своей компетенции.

3.4. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.9. взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДДТ в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДДТ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений ДДТ;

4.3. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДДТ;

4.4. вносить предложения администрации ДДТ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.5. разрабатывать и принимать:

- план своей работы;
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДДТ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.6. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.7. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией ДДТ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации ДДТ и коллегиальным органам управления ДДТ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по необходимости;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- привлечение добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДДТ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией ДДТ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся ДДТ в количестве не менее 5 человек. Представители избираются на родительских собраниях структурных подразделений ДДТ не реже одного раза в два года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ДДТ.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДДТ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет по согласованию с директором ДДТ может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДДТ.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся ДДТ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся ДДТ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДДТ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета или секретаря.