

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

Решением Совета родителей

МБУДО «ДДТ»

Протокол от 27.08.2026г № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

МБУДО «ДДТ»

от 28.08.2026г № 144-а

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0FE1EA7CF1FB2F2BD32E3354CCAB4B8B
Владелец: Паршутина Светлана Владимировна
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
МБУДО «ДДТ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

Комитета МБУДО «ДДТ»

 Н.А.Кузнецова
28.08.2026

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Письма Минпросвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ДДТ, независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин, поступающий на работу в ДДТ, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник ДДТ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДДТ адекватного поведения в отношении в соответствии положениями настоящего Кодекса.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДДТ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ДДТ, доверия граждан к образовательному учреждению. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДДТ своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к учреждениям образования в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДДТ, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение работником ДДТ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения работников ДДТ

3.1. Основные принципы служебного поведения работников ДДТ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работники ДДТ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДДТ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДДТ;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора, представителя администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками ДДТ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДДТ;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательных учреждений, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников ДДТ;

п) соблюдать установленные в ДДТ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДДТ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, после согласования с УО администрации города Тула;

с) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей.

К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, в силу статьи 5 Федерального закона от 29.12. 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», относится информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или

животным,

- содержащая изображение или описание сексуального насилия;
- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;
- пропагандирующая педофилию;
- способная вызвать у детей желание сменить пол;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера;
- содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

- а) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;
- б) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- в) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- г) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

4. Соблюдение законности

4.1. Работник ДДТ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

4.2. Работник образовательного учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник образовательного учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников ДДТ

5.1. Работник ДДТ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник образовательного учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Работник ДДТ обязан уведомлять директора, представителя администрации, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника образовательного учреждения.

5.3. Работнику ДДТ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник ДДТ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник ДДТ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения работников ДДТ, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

7.1. Работник ДДТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДДТ должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работники ДДТ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДДТ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции.

7.3. Работник ДДТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДДТ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники ДДТ не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8. Служебное общение

8.1. В общении работнику ДДТ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника ДДТ недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники ДДТ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

8.4. Работники образовательного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении

с гражданами и коллегами.

9. Внешний вид работника ДДТ

Внешний вид работника ДДТ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к ДДТ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность работника ДДТ за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник ДДТ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками ДДТ норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Реализация права работников ДДТ на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников ДДТ

11.1. ДДТ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников ДДТ, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников ДДТ.

11.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников ДДТ рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в ДДТ, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

11.3. Работник ДДТ, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.4. В случае несогласия работника ДДТ с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника ДДТ по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, он имеет право обратиться в суд.