

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.директора
МБУДО «ДДТ»
от 28.08.2026г №141-а

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0FE1EA7CF1F82F28D32E3354CCAB4888
Владелец: Паршутина Светлана Владимировна
Действителен: с 18.07.2026 до 09.10.2027

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУДО «ДДТ»
на 2026-2027 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «ДДТ» (далее План) на 2026-2027 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
- Приказа Министерства просвещения России от 31.09.2021 № 682 «Об утверждении Плана противодействия коррупции министерства просвещения Российской Федерации на 2021-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДДТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на создание и внедрение правовых и организационных механизмов, психологической и нравственной атмосферы, направленных на полноценную профилактику коррупции, недопущение предпосылок, исключение возможности возникновения фактов коррупции, обеспечение прав и законных интересов сотрудников МБУДО «ДДТ» от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации учреждения, а также направлен на формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО «ДДТ»;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУДО «ДДТ».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУДО «ДДТ» дополнительных образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДДТ».

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых дополнительных образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУДО «ДДТ»

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором МБУДО «ДДТ» и ответственным за антикоррупционную деятельность в учреждении.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДДТ	2 раза в год	Заместитель директора
1.2.	Подготовка и организация работы по размещению локальных актов и информационных материалов антикоррупционной тематики на официальном сайте ДДТ	ежемесячно	Методист Ответственный за АКД
1.3.	Актуализация и систематизация локальных актов Центра по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	постоянно	Ответственный за ведение АКД
<i>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.	Ознакомление работников ДДТ с локальными актами по предупреждению и противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за ведение АКД
2.2.	Мониторинг действующего законодательства	постоянно	Ответственный за ведение АКД
2.3.	Организация и проведение информационно – разъяснительной работы среди работников ДДТ по антикоррупционному законодательству	ежеквартально	Ответственный за ведение АКД
2.4.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов	ежемесячно	Ответственный за ведение АКД
2.5.	Повышение качества при расстановке кадров, предупреждение возможных	постоянно	Заместители директора

	коррупционных рисков		
2.6.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике и урегулированию конфликта интересов в ДДТ	ежеквартально	Председатель комиссии
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением правил обмена деловыми подарками, расходованием благотворительных пожертвований.	ежемесячно	Ответственный за ведение АКД
2.8.	Организация и проведение личного приёма граждан директором.	в соответствии с графиком работы администрации	Директор
3. Меры по повышению информированности в области антикоррупционного законодательства			
3.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции среди работников ДДТ	ежемесячно	Ответственный за ведение АКД
3.2.	Ознакомление принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами ДДТ по данному направлению	постоянно	Директор
3.3.	Проведению мероприятий просветительского характера (лекции, семинары и др.)	Согласно календарному плану	Ответственный за ведение АКД
3.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	постоянно	Ответственный за ведение АКД Методисты
4. Профилактика коррупционных нарушений			
4.1.	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с жалобами и обращениями, касающихся действий (бездействий) сотрудников ДДТ, на предмет возможных коррупционных проявлений	ежемесячно	Директор
4.2.	Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный за ведение АКД
4.3.	Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности	ежеквартально	Ответственный за ведение АКД
4.4.	Повышение квалификации в области противодействия коррупции сотрудников ДДТ к совершению коррупционных правонарушений	ежегодно	Ответственный за ведение АКД
4.5.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в	постоянно	Ответственный за ведение АКД

	целях склонения работников ДДТ к совершению коррупционных правонарушений		
5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
5.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор
5.2.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся ДДТ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Методисты
5.3.	Организация взаимодействия с администрацией ДДТ по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Ответственный за ведение АКД
5.4.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В соответствии с графиком работы	Директор
5.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации ДДТ	постоянно	Директор
5.6.	Обновление страницы на официальном сайте ДДТ «Антикоррупционная политика»	ежеквартально	методисты
6. Повышение эффективности деятельности ДДТ по противодействию коррупции			
6.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДДТ	Ежегодно сентябрь	Директор
6.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДДТ	Ежегодно сентябрь	Ответственный за ведение АКД
6.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников ДДТ, локальных нормативных актов	ежеквартально	Директор Ответственный за ведение АКД
6.4.	Размещение и обновление на информационных стендах и в сети Интернет следующих документов: - свидетельство о государственной регистрации (копия), - устав ДДТ (копия), - лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия),	по мере внесения изменений	Методисты Ответственный за ведение АКД

	- план финансово-хозяйственной деятельности; - локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)		
6.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДДТ	По итогам проверок	Директор
6.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДДТ Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ДДТ	постоянно	Заместители директора
6.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции ДДТ	сентябрь, январь, май	Директор
6.8.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам антикоррупционной политики в ДДТ	ежеквартально	Директор Ответственный за ведение АКД
6.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДДТ, подготовка и предоставление отчетов.	ежеквартально	Ответственный за ведение АКД
6.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДДТ	Постоянно	Директор
6.11.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Директор
6.12.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в ДДТ: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов	Постоянно	Ответственный за ведение АКД
7. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
7.1.	Размещение на сайте ДДТ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	ежемесячно	Методисты Ответственный за ведение АКД
7.2.	Публичный отчет директора ДДТ	По итогам года	Директор
7.3.	Ознакомление работников ДДТ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Сентябрь	Заместители директора

	коррупции		
7.4.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам года	Директор Заместитель директора по АХР
7.5.	Отчет о результатах самообследования ДДТ	апрель	Заместитель директора по УВР
7.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Согласно плана массовых мероприятий на 2026-2027 уч.г.	Педагоги-организаторы, педагоги-психологи
8. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
8.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДДТ	ежемесячно	Методисты Ответственный за ведение АКД
9. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДДТ			
9.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Ответственный за ведение АКД
9.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор Заместители директора
9.3.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников ДДТ, локальных нормативных актов	1 раз в год	Члены Комиссии по противодействию коррупции
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
10.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	постоянно	Рабочая группа Комиссии по противодействию коррупции
10.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере обращения	Администрация ДДТ